ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

(МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УФК)

11 февраля 2021г. **ПРИКАЗ** № 1а

Москва

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях организации работ по охране труда и обеспечения соблюдения требований охраны труда в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о системе управления охраной труда в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Межрегионального операционного управления Федерального казначейства Трофимова Д.А.

Руководитель Н.М. Горина

022477

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «11» февраля 2021 г. № 1а

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ ОПЕРАЦИОННОМ УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

Москва
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Политика в области охраны труда	6
3.	Основные задачи и функции	7
4.	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда	9
5.	Обязанности должностных лиц и отдельных специалистов в области охраны труда	9
6.	Контроль и ответственность	15
7.	Планирование мероприятий по условиям и охране труда	15
8.	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда	17
9.	Инструктаж по охране труда	18
10.	Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания	21
11.	Документация системы управления охраной труда	22
12.	Совершенствование системы управления охраной труда	23

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства (далее - Положение) разработано в соответствии с Разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) с учётом основных прав и обязанностей федеральных государственных гражданских служащих в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании требований Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н, руководствуясь стандартами: «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию. ГОСТ Р 12.0.007-2009», «Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230. 1-2015 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», «Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», «Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и основными положениями Руководства по системам управления охраной труда Международной организации труда МОТ-СУОТ 2001/ILO-OSH 2001.

1.2. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Авария: внезапное разрушение оборудования, технических устройств и транспортных средств, зданий и сооружений, взрыв или выброс опасных веществ, нарушение течения технологических и иных производственных процессов, включая движение автотранспорта, плавательных средств, летательных аппаратов, железнодорожного подвижного состава.

Безопасность: состояние (здания, рабочего места и т. п.), при котором отсутствует риск, связанный с причинением вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу.

Безопасные условия труда, безопасность труда: условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор: производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Несчастный случай на производстве: событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных ТК РФ случаях, как на территории организации, так и за её пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, представленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Опасность: производственный фактор, способный причинить травму или нанести иной вред здоровью человека.

Опасный производственный фактор: производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Организация работ по охране труда: система взаимосвязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

Охрана труда: система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Профессиональное заболевание: хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного(ых) фактора(ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск: вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору, служебному контракту или в иных случаях, установленных ТК РФ, другими федеральными законами.

Работник: федеральный государственный гражданский служащий, сотрудник, замещающий должность, не отнесенную к должностям федеральной государственной гражданской службы.

Рабочее место: место, где работник должен находиться или куда ему следует прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск: сочетание вероятности нанесения ущерба и тяжести этого ущерба.

Специальная оценка условий труда: единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным

органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников: технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Стандарты безопасности труда: правила, процедуры и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Требования охраны труда: государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками: комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Условия труда: совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Ущерб: нанесение физического повреждения или другого вреда здоровью людей или вреда имуществу или окружающей среде.

1.3. Система управления охраной труда Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – СУОТ) определяет концепцию (политику) охраны труда, организационную структуру, планирование мероприятий, ответственность, практические действия, процедуры, процессы и ресурсы для достижения целей обеспечения требуемой охраны труда, а также процедуры анализа эффективности функционирования и совершенствования системы.

1.4. СУОТ включает в себя:

наличие организационной структуры из ответственных лиц;

распределение функций по обеспечению безопасных условий и охраны труда среди ответственных лиц, а также обязанностей для остальных работников;

наличие нормативных и правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по безопасным условиям и охране труда, распространяющихся на деятельность Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК);

организацию контроля за исполнением требований по безопасным условиям и охране труда;

порядок организации обучения и проверки знаний требований охраны труда;

деятельность по снижению рисков в области охраны здоровья и безопасности труда работников;

анализ и оценку эффективности функционирования мероприятий по безопасным условиям и охране труда;

совершенствование СУОТ.

1.5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях, занимаемых МОУ ФК.

1.6. Требования СУОТ обязательны для всех работников и для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях, занимаемых МОУ ФК.

II. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика в области охраны труда МОУ ФК построена на основе государственной политики в области охраны труда, установленной статьей 210 ТК РФ с учетом специфики деятельности МОУ ФК, и включает в себя основные направления политики, основные цели и задачи, участие работников в управлении охраной труда.

2.2. МОУ ФК при осуществлении всех видов деятельности признаёт приоритетной целью в области охраны труда обеспечение безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников в процессе их служебной (трудовой) деятельности, соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда, обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

2.3. Основными целями являются:

постоянное улучшение условий и охраны труда работников за счет совершенствования технологических процессов, технического оснащения;

достижение последовательного, непрерывного снижения производственного травматизма;

формирование корпоративной культуры охраны труда и пропаганда здорового образа жизни;

обеспечение эффективного функционирования СУОТ.

2.4. Для достижения заявленных целей МОУ ФК принимает на себя следующие обязательства:

обеспечивать соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям международных соглашений, отраслевых и локальных нормативных актов по охране труда, профессиональной безопасности и здоровья;

обеспечивать безопасные условия труда, предотвращение травм и ухудшения состояния здоровья, инцидентов и аварий;

осуществлять выявление, оценку и управление профессиональными рисками с учетом особенностей функционирования МОУ ФК и характерных видов деятельности;

обеспечивать эффективное функционирование и непрерывное совершенствование СУОТ;

привлекать работников к активному участию в работе по охране труда.

Настоящая политика является основой для постановки задач в области охраны труда и их реализации.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. Основными задачами в области охраны труда являются:

обеспечение выполнения нормативных требований по условиям и охране труда, режиму труда и отдыха;

обеспечение безопасности работников на территории и в административных зданиях МОУ ФК, а также при использовании оборудования, осуществлении рабочих процессов и применяемых в работе инструментов и материалов;

организация приобретения и выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств при работах, связанных с загрязнением, в соответствии с установленными нормами;

обучение работников безопасным методам, приёмам выполнения работ на рабочем месте и оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве;

организация профилактической работы по предупреждению травматизма;

организация работы по принятию и реализации мер, направленных на безопасность и улучшение условий труда;

контроль за соблюдением требований законов, нормативных и правовых актов по условиям и охране труда, связанных с основной деятельностью работников.

3.2. Для реализации поставленных задач необходимо исполнение следующих функций:

учет и анализ состояния и причин травматизма;

проведение совместно с Первичной профсоюзной организацией Общероссийского профессионального союза казначеев России в МОУ ФК (далее – ППО в МОУ ФК) проверок, обследований технического состояния территории, зданий, помещений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств и работы вентиляционных систем в административных зданиях;

разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда, по предупреждению производственного травматизма;

организация расследования несчастных случаев, обусловленных основной деятельностью работников, участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, оформление и хранение соответствующих документов;

участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию от несчастных случаев или заболеваний в связи с основной деятельностью работников;

разработка программ обучения и организация своевременного обучения работников, участие в работе комиссий по проверке знаний требований безопасных условий и охраны труда;

проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на службу (работу), в том числе временно, командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на обучение или практику, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда;

обеспечение отделов локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, программами, инструкциями), наглядными пособиями и учебными материалами;

пропаганда знаний по охране труда и безопасным приёмам работы;

организация совещаний по охране труда;

доведение до сведения работников положений законодательства об охране труда в Российской Федерации;

подготовка предложений руководителю по устранению выявленных недостатков в СУОТ.

3.3. Для выполнения указанных задач на Административно-финансовый отдел МОУ ФК возлагаются следующие функции контроля:

за наличием в отделах инструкций по охране труда для работников и своевременным их пересмотром;

за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования и механизмов;

за состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

за своевременным проведением обучения и всех видов инструктажей, проверки знаний по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

за санитарно-гигиеническим состоянием помещений для основной и вспомогательной деятельности;

за наличием сертификатов соответствия и безопасности на все материалы, оборудование и инструменты, используемые в процессе основной деятельности и для обустройства рабочих мест;

за организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

за использованием труда женщин и инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников, реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания, процедуры организации и проведения оценки условий труда (включая определения основных (базовых) опасных и вредных факторов), исходя из специфики деятельности МОУ ФК, отражены в инструкциях по охране труда.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

4.1. Обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагается на руководителя МОУ ФК.

4.1.1. Ответственным лицом за обеспечение функционирования СУОТ в МОУ ФК является заместитель руководителя МОУ ФК, курирующий деятельность Административно-финансового отдела МОУ ФК.

4.1.2. Ответственным лицом за принятие мер по предупреждению и устранению нарушений требований охраны труда является начальник Административно-финансового отдела МОУ ФК.

4.1.3. Ответственными лицами за охрану труда в отделах МОУ ФК являются начальники отделов, независимо от возложенных на них должностных обязанностей. Начальник отдела может поручить ведение первичной документации по охране труда в отделе, проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда работнику отдела, прошедшему в установленном порядке обучение по охране труда, проверку знаний требований охраны труда по программе «Охрана труда для руководителей и специалистов» и имеющему соответствующее удостоверение.

4.1.4. Для обеспечения безопасных условий и охраны труда руководитель МОУ ФК назначает ответственного за организацию работ по охране труда и обеспечению соблюдения требований охраны труда в МОУ ФК.

4.2. СУОТ имеет организационную структуру, в которую входят работники, выполняющие функции по обеспечению условий и охраны труда, независимо от других возложенных на них должностных обязанностей.

V. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ОТДЕЛЬНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Руководитель МОУ ФК обязан обеспечить:

соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, постановлений Правительства Российской Федерации, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля в отделах МОУ ФК и на рабочих местах;

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых инструментов и материалов;

создание и функционирование СУОТ;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда и проверки зданий требований охраны труда;

недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

недопущение работников к исполнению ими служебных (трудовых) обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психологических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемым им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет, в установленном законодательством порядке, несчастных случаев на производстве;

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа ППО в МОУ ФК;

рассмотрение вопросов состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности МОУ ФК;

выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,

других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда Социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки.

5.2. Заместитель руководителя, ответственный за обеспечение функционирования СУОТ, обязан:

организовать разработку и выполнение мероприятий в рамках настоящего Положения;

обеспечивать выполнение нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и во всех областях деятельности МОУ ФК;

инициировать проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, совершенствование СУОТ;

выявлять и регистрировать любые проблемы, касающиеся условий и охраны труда;

вырабатывать рекомендации и обеспечивать выполнения решений по совершенствованию охраны труда;

организовывать работы по проведению специальной оценки рабочих мест по условиям труда;

регулярно анализировать эффективность функционирования СУОТ;

представительствовать по поручению руководителя МОУ ФК в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда;

согласовывать разрабатываемую в МОУ ФК организационную и другую документацию, изменяющую условия труда работников;

контролировать соблюдение установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, в связи с основной деятельностью работников;

контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающегося вопросов охраны труда, а также принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве;

оказывать консультативную и информационную помощь управлениям и отделам по вопросам охраны труда.

5.3. Начальник Отдела государственной гражданской службы и кадров МОУ ФК обязан обеспечить:

контроль наличия заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, для лиц вновь принимаемых на федеральную государственную гражданскую службу (форма 001-ГС/у) или Медицинской справку (врачебное профессионально-консультативное заключение, форма 086/у) для лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;

выдачу вновь принятым работникам Личной карточки прохождения обучения по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

направление вновь принятых работников на вводный инструктаж по охране труда к ответственному за организацию работ по охране труда и обеспечению соблюдения требований охраны труда;

составление списков работников для прохождения обязательных медицинских осмотров (диспансеризации).

5.4. Начальник отдела, в том числе обеспечивает:

- здоровые и безопасные условия труда на всех участках вверенного ему отдела;

-эксплуатацию оборудования, средств коллективной защиты, предохранительных и оградительных устройств, содержание служебных помещений в соответствии с требованиями по охране труда;

- контроль соблюдения работниками требований по охране труда;

- правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха;

- проведение в установленном порядке инструктажа по охране труда с работниками (первичный на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый) и ведение журнала регистрации инструктажа на рабочем месте;

- наличие инструкций по охране труда, предупредительных знаков в служебных кабинетах;

- обучение работников по вопросам охраны труда;

- выполнение в установленные сроки мероприятий по охране труда,

- соблюдение законодательства об охране труда;

не допускает до самостоятельной работы работников, не прошедших в установленном порядке вводный, первичный на рабочем месте, повторный (не реже 1 раза в 6 месяцев) инструктажи по охране труда;

организует безопасную эксплуатацию закрепленных за отделом помещений и сооружений;

не допускает присутствие посторонних лиц на территории, в служебных помещениях и на рабочих местах;

отстраняет от работы лиц, появившихся на службе (работе) в состоянии алкогольного, наркотического или токсичного опьянения, а также лиц, не использующих требуемые средства индивидуальной защиты, нарушающих требования охраны труда;

при несчастном случае организует первую помощь потерпевшему, сообщает о несчастном случае заместителю руководителя, курирующему отдел/ руководителю МОУ ФК, проводит другие мероприятия, предусмотренные правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве;

в рамках своих полномочий принимает участие в планировании и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в МОУ ФК;

своевременно докладывает своему непосредственному начальнику о нарушениях требований охраны труда в административных зданиях, помещениях и на территории МОУ ФК и их причинах;

своевременно представляет своему непосредственному начальнику исчерпывающую и достоверную информацию о состоянии охраны труда в вверенном ему отделе.

Все действующие инструкции по охране труда для работников отдела, а также перечень этих инструкций должны храниться у начальника отдела.

5.5. Ответственный за организацию работ по охране труда и обеспечению соблюдения требований охраны труда обязан:

посещать и осматривать основные и вспомогательные помещения МОУ ФК (специальные помещения в установленном порядке) и знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам условий и охраны труда;

требовать от начальников отделов МОУ ФК отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших инструктажа по охране труда (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый), не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства Российской Федерации об охране труда;

представлять руководителю МОУ ФК предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования безопасных условий и охраны труда;

предъявлять начальникам отделов обязательное для исполнения Предписание по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

привлекать, по согласованию с начальниками отделов, соответствующих работников к проверкам состояния условий и охраны труда;

представлять руководителю МОУ ФК предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;

проводить учет и анализ состояния и причин травматизма и заболеваний, обусловленных основной деятельностью работников;

проводить совместно с ППО в МОУ ФК проверки, обследования технического состояния зданий, помещений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

организовывать расследование несчастных случаев, обусловленных основной деятельностью работников, участвовать в работе комиссии по расследованию несчастного случая в установленные законодательством сроки;

участвовать в подготовке документов для назначения выплат по страхованию несчастных случаев или заболеваний в связи с основной деятельностью работников;

участвовать в работе комиссий по проверке у работников знаний требований охраны труда;

проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, в том числе временно, командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на обучение или практику;

контролировать наличие в отделах инструкций по охране труда для работников и своевременный их пересмотр;

контролировать санитарно-гигиеническое состояние помещений для основной и вспомогательной деятельности и организацию рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

контролировать использование труда женщин и инвалидов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

доводить до сведения работников МОУ ФК информацию о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

организовывать хранение документации (Журналов регистрации инструктажей на рабочем месте, Актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации (специальной оценки условий труда) и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;

рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливать по ним предложения руководителю МОУ ФК по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготавливать ответы заявителям.

VI. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Контроль за эффективностью работы системы управления охраной труда осуществляет:

руководитель МОУ ФК;

органы исполнительной власти г. Москвы в области охраны труда;

органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований условий и охраны труда.

6.2. Должностные лица несут ответственность в соответствии со статьёй 5.27.1. «Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

6.3. Ответственные лица несут ответственность за выполнение своих функций, определенных настоящим Положением и должностными регламентами (инструкциями).

6.4. Работники МОУ ФК несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по:

соблюдению требований охраны труда;

правильному применению средств индивидуальной защиты;

обучению безопасным методам и приёмам выполнения работ, прохождению инструктажа по охране труда и стажировки на рабочем месте;

проверке знаний требований охраны труда;

извещению своего непосредственного или вышестоящего начальника о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на службе (работе) или об ухудшении состояния своего здоровья;

прохождению обязательного предварительного при поступлении на службу (работу) и периодического медицинского обследования (диспансеризации), организованного работодателем.

VII. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСЛОВИЯМ И ОХРАНЕ ТРУДА

7.1. Планирование мероприятий по условиям и охране труда может быть долгосрочным (по программам МОУ ФК), среднесрочным (годовое) и краткосрочным (месячное) в зависимости от требуемых финансовых и иных ресурсов для реализации намечаемых мероприятий.

7.2. Целью планируемых мероприятий по охране труда является:

совершенствование организационных процессов в целях устранения воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов;

внедрение систем контроля и сигнализации уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;

совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;

установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты коммунальных коммуникаций и сооружений;

механизация работ, связанных с хранением, перемещением или транспортированием;

снижение до допустимых уровней воздействия вредных факторов на рабочих местах;

устройство новых и совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников;

устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в основных и вспомогательных помещениях, с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата;

приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода людей, на территории к нормам;

перепланировка размещения оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников;

нанесение на оборудование, входные двери помещений (органы управления и контроля, элементы конструкции), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности;

своевременное удаление отходов, являющихся источниками опасных и вредных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;

устройство мест организованного отдыха и комнаты психологической разгрузки;

устройство тротуаров, переходов на территории и в местах выполнения строительных работ в МОУ ФК, в целях обеспечения безопасности работников;

организация обучения, инструктажа, проверки знаний работников по безопасным условиям и охране труда;

организация приобретения необходимых наглядных пособий, наглядной агитации;

организация разработки, издания (тиражирование) инструкций, программ, а также приобретение нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда.

7.3. В мероприятия по охране труда могут включаться и другие работы, направленные на оздоровление работников и улучшение условий их труда, по решению руководителя МОУ ФК и по согласованию с ППО в МОУ ФК.

7.4. Контроль за реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляет заместитель руководителя МОУ ФК, ответственный за обеспечение функционирования СУОТ.

VIII. ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

8.1. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников организаций устанавливают федеральные органы исполнительной власти по труду и образованию. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда работников несёт работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Обучение по охране труда предусматривает:

вводный инструктаж;

инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

8.3. Все принимаемые на службу (работу) лица, а также командированные работники, работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, учащиеся и студенты, прибывшие на производственное обучение и практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности МОУ ФК, проходят в установленном порядке вводный инструктаж по охране труда.

8.4. Вновь поступившие на службу (работу) работники кроме вводного инструктажа проходят первичный инструктаж на рабочем месте.

8.5. Руководитель МОУ ФК, заместители руководителя МОУ ФК, начальники отделов МОУ ФК, ответственные лица проходят периодическое обучение и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года в установленном порядке.

8.6. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда проводят:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда;

при переводе работника на другое место работы или назначении его на другую должность, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;

по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушения требований охраны труда и недостаточных знаний требований охраны труда;

после произошедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

по заключению комиссий, расследовавших несчастные случаи с людьми;

при перерыве в службе (работе) в данной должности более одного года.

IX. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

9.1. Вводный инструктаж.

9.1.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми работниками, вновь принимаемыми на службу (работу), независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, а также с временными работниками, командированными работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, и, с другими лицами, участвующими в производственной деятельности МОУ ФК.

9.1.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом особенностей прохождения федеральной государственной гражданской службы и утвержденной в установленном порядке руководителем МОУ ФК.

9.1.3. Вводный инструктаж проводится лицом, ответственным за организацию работы по охране труда и обеспечению соблюдения требований охраны труда в МОУ ФК. После проведения вводного инструктажа делается соответствующая запись в Журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

9.1.4. Работники, указанные в п. 9.1.1, только после регистрации о прохождении вводного инструктажа, направляются на своё рабочее место.

9.2. Первичный инструктаж на рабочем месте.

9.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

со всеми вновь принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев, в свободное от основной работы время;

с работниками МОУ ФК, переведенными в установленном порядке из другого отдела, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

с командированными работниками сторонних организаций, учащимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности МОУ ФК.

9.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программе, разработанной и утвержденной в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

9.2.3. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный начальник работника либо уполномоченное лицо, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда, проверку знаний требований охраны труда и имеющие соответствующее удостоверение.

9.2.4. Проведение инструктажа по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

9.2.5. Инструктаж завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы, лицом проводившим инструктаж.

9.2.6. Первичный инструктаж на рабочем месте возможен с группой лиц, выполняющих подобную работу, на однотипном оборудовании в пределах общего помещения.

9.2.7. Проведение всех видов инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого) регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

9.2.8. Вновь принимаемый на службу (работу) работник допускается до исполнения служебных (должностных) обязанностей только после прохождения вводного, первичного на рабочем месте инструктажей по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности и инструктажа по

электробезопасности с оформлением Личной карточки прохождения обучения, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Личная карточка прохождения обучения выдается вновь принятому работнику работником Отдела государственной гражданской службы и кадров МОУ ФК, которая после прохождения обучения и заполнения сдается для учета и хранения ответственному за организацию работы и обеспечению соблюдения требований охраны труда в Административно-финансовый отдел МОУ ФК.

9.3. Повторный инструктаж.

9.3.1. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 9.2.1., не реже одного раза в шесть месяцев по программе, разработанной для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

9.3.2. Повторный инструктаж по охране труда проводит непосредственный начальник работника либо уполномоченное лицо, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда, проверку знаний требований охраны труда и имеющие соответствующее удостоверение.

9.4. Внеплановый инструктаж.

9.4.1. Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

при перерыве в работе более двух месяцев;

по решению руководителя МОУ ФК (лица его замещающего).

9.4.2. Внеплановый инструктаж проводит непосредственный начальник работника, либо уполномоченное лицо, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда, проверку знаний требований охраны труда и имеющие соответствующее удостоверение, с каждым работником индивидуально или с группой работников, выполняющих подобную работу, на однотипном оборудовании в пределах общего помещения. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

9.5. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне МОУ ФК); работ при ликвидации последствий аварий и т.п., а также при производстве работ, на

которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие специальные документы, а также при проведении в МОУ ФК массовых мероприятий (спортивные соревнования, туристические слеты и т.п.).

9.6. Инструктаж на рабочем месте завершается проверкой знаний методом устного опроса, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

9.7. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

9.8. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого, прохождении стажировки и допуске к самостоятельной работе делается запись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

9.9. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п. фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

X. РЕАГИРОВАНИЕ НА НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ

10.1. Все несчастные случаи и профессиональные заболевания подлежат расследованию. Целями расследования являются:

объективное установление причин приведших к происшествию;

оформление Акта расследования несчастного случая на производстве и других предусмотренных законодательством документов;

установление лиц, нарушивших требования охраны труда;

оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур СУОТ, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;

выявление оснований для принятия необходимых корректирующих мер в СУОТ;

определение материального ущерба;

разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение подобных событий в будущем;

информирование работников о причинах происшествия.

10.2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с ТК РФ, а также в соответствии:

с постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаях на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;

приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

приказом Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

10.3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом МОУ ФК. Лица, осуществляющие непосредственный контроль за выполнением пострадавшим служебной деятельности (работы) в состав комиссии не включаются.

В состав специальной комиссии должно входить нечетное число членов.

10.4. О случившихся происшествиях должны незамедлительно уведомляться соответствующие органы, состав которых определен нормативными и методическими документами, в необходимых случаях – аварийно-спасательные службы.

10.5. Оформление результатов расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в п.10.2 настоящего Положения.

10.6. По результатам расследования издается приказ МОУ ФК, содержащий оценку причин, обстоятельств случившегося и перечень необходимых мероприятий по недопущению подобных событий в будущем.

XI. ДОКУМЕНТАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

11.1. Документация СУОТ (далее - Документация) включает в себя:

Положение о СУОТ;

Перечень вредных факторов, влияющих на условия и охрану труда работников МОУ ФК;

Инструкции по охране труда;

Журнал регистрации вводного инструктажа;

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;

Журнал учёта личных карточек прохождения обучения по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;

Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда;

Журнал учёта, содержания и выдачи защитных средств;

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

Журнал учёта выдачи нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности.

Протоколы совещаний у заместителя руководителя МОУ ФК, ответственного за обеспечение функционирования СУОТ.

11.2. Документация должна быть удобочитаемой, легко опознаваемой, сопровождаться указанием даты введения в действие и срока действия.

11.3. Документация должна храниться в учтенной форме в течение установленного срока, периодически анализироваться, при необходимости корректироваться и переутверждаться.

11.4. Копии учтенной документации должны быть доступными для работников.

11.5. Все изменения в документации, обусловленные корректирующими и предупредительными действиями по всем возможным и выявленным случаям травматизма, должны регистрироваться.

11.6. Документы об обучении и инструктаже работников, о результатах внутренних проверок по охране труда и анализа функционирования СУОТ должны сохраняться в течение установленного срока.

XII. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

12.1. Совершенствование СУОТ осуществляет руководство МОУ ФК, указанное в п. 4.1.1. настоящего Положения путем принятия управляющих и корректирующих воздействий на соответствующие элементы системы управления охраной труда и СУОТ в целом.

12.2. Мероприятия по совершенствованию СУОТ и её соответствующих элементов должны учитывать:

степень достижения целей по охране труда;

результаты выявленных опасностей и оценки профессиональных рисков;

результаты расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявление случаев ухудшения здоровья, болезней и других опасных происшествий, связанных со служебной (производственной) деятельностью;

результаты проверок, наблюдения, анализа, учета условий и охраны труда;

результаты анализа эффективности функционирования СУОТ;

предложения по совершенствованию, поступающие от начальников отделов, сотрудников МОУ ФК;

изменения в законодательных и нормативных правовых актах по охране труда;

передовой опыт в области улучшения условий и охраны труда;

другие показатели (при необходимости)

12.3. По результатам анализа эффективности функционирования СУОТ принимаются решения, направленные на её совершенствование, которые оформляются протоколом совещания у заместителя руководителя МОУ ФК, ответственного за обеспечение функционирования СУОТ.

12.4. Распорядительным документом назначаются ответственные лица за выполнение решений совещания, которые организуют разработку мероприятий по выполнению принятых решений.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ОПС казначеев России
в Межрегиональном операционном
управлении Федерального
казначейства

_____ Морозова А.С.

Приложение № 1
к Положению о системе управления
охраной труда в Межрегиональном
операционном управлении
Федерального казначейства,
утвержденному приказом
Межрегионального операционного
управления Федерального
казначейства
от «11» февраля 2021 г. № 1а

ПРЕДПИСАНИЕ
ответственного за организацию работы по охране труда
и обеспечению соблюдения требований охраны труда
в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства

"___" _____ 20___ г. № _____

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(наименование структурного подразделения)

В соответствии со статьей(ями) _____

_____
(наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить письменно до _____
(дата)

Предписание выдал: _____ _____
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: _____ _____
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: _____

(Ф.И.О., должность,

_____

подпись, дата)

Приложение № 2
к Положению о системе управления
охраной труда в Межрегиональном
операционном управлении
Федерального казначейства,
утвержденному приказом
Межрегионального операционного
управления Федерального казначейства
от «11» февраля 2021 г. № 1а

Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Год рождения: _____
3. Должность: _____
4. Управление: _____
5. Отдел: _____
6. Дата назначения на должность, № и дата приказа о приеме:
   приказ от _____ № _____

7. Вводный инструктаж по охране труда провел: _____
фамилия, инициалы, должность инструктирующего

_____
подпись, дата

8. Вводный инструктаж по пожарной безопасности провел: _____
фамилия, инициалы, должность

_____
инструктирующего, подпись, дата

9. Инструктаж по электробезопасности провел: _____
фамилия, инициалы, должность инструктирующего

_____
подпись, дата

10. Первичный на рабочем месте инструктаж по охране труда провел:

_____
фамилия, инициалы, должность инструктирующего, подпись, дата

11. Первичный на рабочем месте инструктаж по пожарной безопасности провел:

_____
фамилия, инициалы, должность инструктирующего, подпись, дата

Сотрудник инструктажи прошел успешно, к выполнению служебных обязанностей допущен

_____
начальник структурного подразделения; фамилия, инициалы, должность; подпись, дата

Личная карточка после заполнения
сдается ответственному за организацию
работы по охране труда и обеспечению
соблюдения требований охраны труда
в Межрегиональном операционном управлении
Федерального казначейства

_____
подпись сотрудника