ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА**

(МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УФК)

# ПРИКАЗ

9 февраля 2024г. № 20

Москва

**Об утверждении положений об отделах Межрегионального операционного управления Федерального казначейства**

В соответствии с приказами Федерального казначейства от 25 ноября 2020 г. № 323 «Об утверждении Положения о Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства», от 29 июля 2019 г. № 198 «О закреплении отдельных полномочий за Межрегиональным операционным управлением Федерального казначейства и признании утратившими силу некоторых приказов Федерального казначейства» и организационно-штатной структурой Межрегионального операционного управления Федерального казначейства п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые положения об отделах Межрегионального операционного управления Федерального казначейства:

Положение об Отделе доходов (приложение № 1);

Положение об Операционном отделе (приложение № 2);

Положение об Отделе расходов (приложение № 3);

Положение об Отделе обслуживания силовых ведомств (приложение № 4);

Положение об Отделе обслуживания Интернет-порталов (приложение № 5);

Положение об Отделе ведения нормативно-справочной информации (приложение № 6);

Положение об Отделе бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (приложение № 7);

031974

Положение об Отделе внутреннего контроля и аудита (приложение № 8);

Положение об Административно-финансовом отделе (приложение № 9);

Положение об Отделе функционирования контрактной системы (приложение № 10);

Положение об Отделе информационных систем (приложение № 11);

Положение об Отделе технологического обеспечения (приложение № 12);

Положение об Отделе государственной гражданской службы и кадров (приложение № 13);

Положение о Юридическом отделе (приложение № 14);

Положение об Отделе мобилизационной подготовки и гражданской обороны (приложение № 15);

Положение об Отделе учета показателей сводной бюджетной росписи и доведения бюджетных данных (приложение № 16);

Положение об Отделе зарубежных платежей (приложение № 17);

Положение об Отделе отчетности об исполнении федерального бюджета (приложение № 18);

Положение об Отделе консолидированной, бюджетной и бухгалтерской отчетности (приложение № 19);

Положение об Отделе кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов (приложение № 20);

Положение об Отделе обслуживания силовых ведомств № 2 (приложение № 21);

Положение об Отделе обслуживания силовых ведомств № 3 (приложение № 22);

Положение об Отделе обслуживания силовых ведомств № 4 (приложение № 23);

Положение об Отделе обслуживания силовых ведомств № 5 (приложение № 24);

Положение об Отделе обслуживания силовых ведомств № 6 (приложение № 25);

Положение об Отделе обслуживания силовых ведомств № 7 (приложение № 26);

Положение об Отделе подготовки проектов процессуальных и иных документов для выполнения функций Федерального казначейства (приложение № 27);

Положение о Сводно-аналитическом отделе (приложение № 28).

2. Признать утратившими силу приказы Межрегионального операционного управления Федерального казначейства:

от 31 января 2023 г. № 16 «Об утверждении положений об отделах Межрегионального операционного управления Федерального казначейства»;

от 4 апреля 2023 г. № 58 «О внесении изменения в приказ Межрегионального операционного управления Федерального казначейства от 31 января 2023 г. № 16 «Об утверждении положений об отделах Межрегионального операционного управления Федерального казначейства»;

от 14 августа 2023 г. № 158 «О внесении изменений в приказ Межрегионального операционного управления Федерального казначейства от 31 января 2023 г. № 16 «Об утверждении положений об отделах Межрегионального операционного управления Федерального казначейства»;

от 6 октября 2023 г. № 187 «О внесении изменения в приказ Межрегионального операционного управления Федерального казначейства от 31 января 2023 г. № 16 «Об утверждении положений об отделах Межрегионального операционного управления Федерального казначейства».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель И.В. Назарова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. № 20

# Положение
# об Отделе доходов
# Межрегионального операционного управления
# Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Отдел доходов (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет его заместитель в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. организация и осуществление:

- учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе в иностранной валюте, и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- учета таможенных и иных платежей от внешнеэкономической деятельности (далее – таможенные платежи) и их распределения между бюджетами государств-членов Евразийского экономического союза (далее – государств-членов ЕАЭС);

- взаимодействия с клиентами МОУ ФК, территориальными органами Федерального казначейства в части представления Реестра администрируемых доходов;

- взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства по вопросам формирования, актуализации и мониторинга справочника «Справочник реестров администрируемых доходов»;

2.1.2. предоставление доступа к Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

2.1.3. организация и осуществление проверки Перечня источников доходов Российской Федерации и представление в Федеральное казначейство отчета о ее результатах.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет в установленном порядке следующие функции:

2.2.1. осуществляет ведение лицевых счетов администраторов доходов бюджетов;

2.2.2. осуществляет учет поступлений по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации (далее – КБК);

2.2.3. осуществляет отнесение платежей, поступающих на казначейские счета № 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – казначейские счета № 03100), на невыясненные поступления, зачисляемые в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2.4. осуществляет контроль за соблюдением законодательно установленных нормативов распределения поступлений:

- доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации,

- таможенных платежей между бюджетами государств-членов ЕАЭС,

2.2.5. осуществляет распределение поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также между бюджетами государств-членов ЕАЭС;

2.2.6. осуществляет перечисление поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в бюджеты государств-членов ЕАЭС, а также на казначейские счета № 03100 территориальных органов Федерального казначейства;

2.2.7. осуществляет операции по перечислению (взысканию) средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также операции по перечислению (приостановлению перечисления) средств в бюджеты государств-членов ЕАЭС;

2.2.8. осуществляет операции по возврату плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление возврата и сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, на основании документов, представленных соответствующими администраторами доходов бюджетов, а также проверку обоснованности возврата администратором доходов бюджета излишне или ошибочно уплаченных сумм по платежам, порядок возврата которых не установлен федеральными законами;

2.2.9. осуществляет операции по уточнению вида и принадлежности платежей, в том числе отнесенных к невыясненным поступлениям (далее – уточнение платежей) и зачеты излишне уплаченных (взысканных) сумм, в том числе межрегиональные зачеты, на основании документов, представленных соответствующими администраторами доходов бюджетов;

2.2.10. осуществляет операции по отражению невыясненных поступлений, зачисляемых в федеральный бюджет, по которым по истечении трех лет со дня их зачисления в федеральный бюджет не осуществлены возврат, уточнение, по КБК, предусмотренному для учета прочих неналоговых доходов федерального бюджета;

2.2.11. осуществляет привлечение средств, необходимых для перечисления излишне распределенных сумм поступлений, осуществления возврата (возмещения, зачета, уточнения) излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.12. осуществляет отражение проведенных Отделом операций в соответствующих регистрах;

2.2.13. осуществляет своевременное формирование и представление информации о проведенных операциях по учету и распределению поступлений в бюджет главным администраторам (администраторам) доходов бюджетов, финансовым органам и органам управления государственными внебюджетными фондами;

2.2.14. осуществляет функции администратора доходов бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство», в части, возврата платежей, направления Запроса на выяснение принадлежности платежа, поступившего на казначейские счета № 03100 и учтенного по КБК «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет»;

2.2.15. осуществляет прием, проверку документов, представленных участниками ГИС ГМП в целях их регистрации в ГИС ГМП, внесения изменений в сведения о них, прекращения им доступа к ГИС ГМП;

2.2.16. оказывает консультативную помощь главным администраторам (администраторам) доходов бюджетов, финансовым органам, органам управления государственными внебюджетными фондами, участникам ГИС ГМП и иным юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.2.17. обеспечивает достоверность первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

2.2.18. осуществляет формирование, проверку и утверждение форм аналитических регистров и отчетов, по данным лицевых счетов клиентов, обслуживающихся в Отделе;

2.2.19. формирует Сведения о возвратах, отражённых на лицевых счетах, открытых администраторам доходов федерального бюджета на казначейских счетах № 03100;

2.2.20. проводит разъяснительную работу с кредитными организациями о требованиях нормативных правовых актов, определяющих порядок указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации;

2.2.21. осуществляет взаимодействие с клиентами МОУ ФК по методологическим вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по работе в отдельных компонентах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2.2.22. осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Перечне источников доходов Российской Федерации, нормативным правовым актам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальным правовым актам;

2.2.23. осуществляет проверку, обработку и регистрацию (отмену) Реестра администрируемых доходов, представленного клиентами МОУ ФК и территориальными органами Федерального казначейства;

2.2.24. осуществляет актуализацию справочника «Справочник Реестр администрируемых доходов»;

2.2.25. обеспечивает подготовку материалов при осуществлении соответствующим структурным подразделением МОУ ФК контрольных мероприятий на объектах контроля (администратор доходов бюджета) по принятию решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы администраторами доходов бюджетов;

2.2.26. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.27. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.28. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.29. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.30. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.31. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.32. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.33. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.34. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.35. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.36. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.37. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.38. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.39. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. №20

# Положение
# об Операционном отделе
# Межрегионального операционного управления
# Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Операционный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. организация и осуществление электронных расчетов в системе банковских расчетов между МОУ ФК и учреждениями Банка России, кредитными организациями;

2.1.2. обеспечение функционирования банковских счетов, входящих в состав единого казначейского счета, открытых МОУ ФК в учреждениях Банка России;

2.1.3. координация действий структурных подразделений МОУ ФК при осуществлении операций на счетах, открытых МОУ ФК в учреждениях Банка России и кредитных организациях;

2.1.4. взаимодействие с ГИС ГМП в части полномочий МОУ ФК;

2.1.5. обеспечение взаимодействия с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ).

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. формирует Консолидированные заявки на перечисление средств федерального бюджета на казначейские счета МОУ ФК, для осуществления перечисления денежных средств;

2.2.2. формирует расчетные документы для перечисления денежных средств со счетов МОУ ФК и обеспечивает их передачу в учреждения Банка России, кредитные организации и систему казначейских платежей;

2.2.3. ведет в целях осуществления операций при исполнении возложенных полномочий, казначейские счета в соответствии со статьей 242.14 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.4. осуществляет операции со средствами федерального бюджета на едином счете федерального бюджета;

2.2.5. открывает, переоформляет и закрывает в учреждениях Банка России и кредитных организациях счета по учету средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.6. принимает электронные выписки банка по всем счетам, открытым МОУ ФК и Федеральному казначейству в учреждениях Банка России и кредитных организациях, формирует выписки по казначейским счетам, осуществляет контроль за соответствием данных полученных выписок банка и сформированных выписок по казначейским счетам, проведенным операциям, и подтверждает расходную часть выписок по всем счетам;

2.2.7. осуществляет ежедневное перечисление неиспользованных остатков денежных средств с казначейских счетов МОУ ФК на отдельный казначейский счет, входящий в состав единого счета федерального бюджета, предназначенный для централизации средств федерального бюджета;

2.2.8. представляет распоряжения о переводе денежных средств для осуществления операций по банковским счетам МОУ ФК;

2.2.9. обеспечивает проведение операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета в соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляет операции по привлечению на единый счет федерального бюджета остатков средств за счет средств на единых счетах бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами федеральных бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с

денежными средствами получателей средств из бюджета и казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых Федеральному казначейству, обеспечивает возврат привлеченных на единый счет федерального бюджета остатков средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены;

2.2.10. осуществляет эксплуатацию абонентского пункта Федерального казначейства;

2.2.11. осуществляет ведение в целях проведения операций по распределению средств, полученных от размещения временно свободных средств единого казначейского счета, отдельного казначейского счета с кодом 4100 «Финансовый результат по операциям по управлению остатками средств на едином казначейском счете», открытого Межрегиональному управлению Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью;

2.2.12. осуществляет ведение в целях обособленного учета по размещению средств единого казначейского счета отдельного казначейского счета, открытого Межрегиональному управлению Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью;

2.2.13. обеспечивает проведение платежей по банковским счетам Федерального казначейства на основании документов, подготовленных Межрегиональным управлением Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью;

2.2.14. осуществляет своевременную выгрузку и передачу информации в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии Счетной палаты Российской Федерации и Федерального казначейства от 16 мая 2014 г.;

2.2.15. обеспечивает своевременное предоставление информации в соответствии с Соглашением о взаимодействии между Федеральной службой по финансовому мониторингу и Федеральным казначейством от 30 марта 2023 г. № 7-СГ/07-04-30/3 и Соглашением об информационном взаимодействии между Федеральным казначейством и Федеральной службой по финансовому мониторингу при исполнении Федеральным казначейством полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, от 7 октября 2022 г. № 07-04-30/6/№16-СГ;

2.2.16. направляет оператору ГИС ГМП извещения о приеме к исполнению распоряжений, извещения об уточнении информации о приеме к исполнению распоряжений, извещения об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжений после санкционирования, уточнения или аннулирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, федеральных бюджетных учреждений, федеральных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в МОУ ФК;

2.2.17. осуществляет хранение извещений о приеме к исполнению распоряжений, извещений об уточнении информации о приеме к исполнению распоряжений, извещений об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжений в течение одного года с момента формирования;

2.2.18. перечисляет остаток с соответствующих счетов МОУ ФК, открытых в учреждении Банка России, и осуществляет их возврат на указанные счета в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2.2.19. осуществляет исполнение порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета и бюджета Союзного государства в текущем финансовом году в пределах компетенции Отдела;

2.2.20. обеспечивает достоверность первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

2.2.21. обеспечивает направление инкассовых поручений, представленных клиентами для взыскания денежных средств со счетов плательщиков страховых взносов в установленных законодательством Российской Федерации случаях, в учреждение Банка России;

2.2.22. осуществляет взаимодействие с учреждениями Банка России и кредитными организациями в части проведения операций на счетах, открытых МОУ ФК;

2.2.23. участвует в определении предмета и условий государственных закупок по обслуживанию счетов Федерального казначейства для обеспечения наличными денежными средствами;

2.2.24. осуществляет размещение, уточнение и аннулирование в ГИС ЖКХ информации о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги после перечисления денежных средств получателей бюджетных средств федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, федеральных бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, лицевые счета которых открыты в МОУ ФК;

2.2.25. обеспечивает проведение операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием расчетных или (дебетовых) карт организаций федерального уровня, лицевые счета которым открыты в МОУ ФК;

2.2.26. выдает денежные чековые книжки бюджетным (автономным) учреждениям, получателям средств из бюджета, участникам казначейского сопровождения на основании представленного заявления на получение денежных чековых книжек, ведет учет денежных чековых книжек, получает в учреждении Банка России и кредитных организациях необходимое количество денежных чековых книжек для получения наличных денег с соответствующих счетов № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» (далее – счет № 40116), возвращает денежные чековые книжки с оставшимися неиспользованными денежными чеками и корешками в учреждение Банка России (кредитную организацию);

2.2.27. получает от бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения Заявление на получение карт, формирует Реестр на выпуск карт и направляет данный Реестр в кредитную организацию по месту открытия соответствующего счета № 40116, регистрирует выданные кредитной организацией карты в соответствии со

сведениями о реквизитах банковских карт, представленными кредитной организацией;

2.2.28. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.29. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.30. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.31. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.32. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.33. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.34. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.35. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.36. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.37. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.38. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.39. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.40. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.41. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. № 20

# Положение
# об Отделе расходов
# Межрегионального операционного управления
# Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Отдел расходов (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального

бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами федеральных бюджетных учреждений, являющихся наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения, средствами федеральных автономных учреждений, а также средствами обязательного медицинского страхования, поступающими данным федеральным бюджетным и автономным учреждениям, средствами получателей средств из бюджета, на соответствующих лицевых счетах, открытых в МОУ ФК;

2.1.2. ведение реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (далее – Реестр соглашений (договоров);

2.1.3. формирование сведений о бюджетных обязательствах главных распорядителей средств федерального бюджета, в целях отражения операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в ТОФК.

2.1.4. формирование, ведение и поддержание в актуальном состоянии Информации об аналитических кодах, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами по предоставлению из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – аналитические коды).

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет ведение лицевых счетов администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, получателя бюджетных средств, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых участникам бюджетного процесса федерального уровня, лицевых счетов для учёта операций, осуществляемых федеральными бюджетными учреждениями, являющимися наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения, федеральными автономными учреждениями, в том числе лицевых счетов для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования, лицевых счетов для учета операций, осуществляемых получателями средств из бюджета;

2.2.2. обеспечивает формирование и доведение выписок (приложений к выпискам) из соответствующих лицевых счетов;

2.2.3. обеспечивает проведение и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств федерального бюджета, средствами федеральных бюджетных учреждений, являющихся наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения, средствами федеральных автономных учреждений, средствами получателей средств из бюджета, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-

розыскной деятельности, средствами обязательного медицинского страхования на соответствующих лицевых счетах, открытых в МОУ ФК, в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, регулирующими исполнение федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета;

2.2.4. обеспечивает перечисления из федерального бюджета от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.5. обеспечивает проведение от имени и по поручению клиентов перечисления из бюджета за счет средств федеральных бюджетных учреждений, являющихся наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения, федеральных автономных учреждений, в том числе за счет средств обязательного медицинского страхования, за счет средств получателей средств из бюджета, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.6. обеспечивает перечисления из бюджета за счет средств, поступающих во временное распоряжение получателей бюджетных средств, от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются в Отделе;

2.2.7. осуществляет контроль за непревышением перечислений из бюджета над суммами доведенных бюджетных данных, учтенных на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств, иных получателей бюджетных средств;

2.2.8. обеспечивает достоверность первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

2.2.9. осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета, дополнительного бюджетного финансирования;

2.2.10. формирует и представляет в установленном порядке отчетность по исполнению бюджетных и денежных обязательств, в том числе принятых в рамках реализации федеральной адресной инвестиционной программы и мероприятий по информатизации, направленных на создание (развитие), эксплуатацию, использование информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

2.2.11. формирует в установленном порядке Справки о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям о предоставлении из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидии юридическим лицам;

2.2.12. осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации для получателей средств федерального бюджета, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, федеральных бюджетных учреждений, являющихся наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения, федеральных автономных учреждений, в части средств, предоставленных данным учреждениям, в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в МОУ ФК;

2.2.13. осуществляет функции администратора доходов бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство» в части уточнения платежей, возврата платежей, направления Запроса на выяснение принадлежности платежа по платежам, поступившим на счета, открытые МОУ ФК для учета операций со средствами федерального бюджета и учтенным как невыясненные поступления;

2.2.14. осуществляет функции в части уточнения платежей, возврата платежей, направления Запроса на выяснение принадлежности платежа по платежам, поступившим на счета, открытые МОУ ФК для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, средствами федеральных бюджетных учреждений, являющихся наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения, средствами федеральных автономных учреждений, в том числе средствами обязательного медицинского страхования, средствами получателей средств из бюджета, и учтенным как невыясненные поступления;

2.2.15. осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым клиентам в МОУ ФК и обслуживаемым Отделом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2.16. осуществляет исполнение порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году в пределах компетенции Отдела;

2.2.17. организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства федеральных бюджетных учреждений, являющихся наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения, на средства федеральных автономных учреждений, исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на средства указанных федеральных бюджетных (автономных) учреждений;

2.2.18. доводит до распорядителей и получателей средств федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета с полномочиями главного администратора информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок исполнения и учета операций по расходам

и источникам финансирования дефицита федерального бюджета через счета МОУ ФК;

2.2.19. обеспечивает проведение операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием расчетных (дебетовых) карт организаций федерального уровня, лицевые счета которым открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.20. применяет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений распорядителями и получателями средств федерального бюджета обязательных требований, при исполнении федерального бюджета в пределах установленных полномочий;

2.2.21. осуществляет контроль за соответствием данных полученной выписки банка проведенным операциям и подтверждает поступления по выписке банка по счетам МОУ ФК в разрезе клиентов федерального уровня, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.22. проводит проверку, формирование и включение в Реестр соглашений (договоров) информации и документов на предоставление из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее – Сведения о соглашении);

2.2.23. проводит проверку Соглашений о предоставлении из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации, заключенных между главным распорядителем средств федерального бюджета и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее – Соглашения), на соответствие их требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, представлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

2.2.24. обеспечивает по результатам проведенной проверки Соглашений и Сведений о соглашении в пределах компетенции подготовку соответствующих решений;

2.2.25 обеспечивает формирование и направление в ТОФК для постановки на учет сведений о бюджетном обязательстве, сформированных на основании Соглашений;

2.2.26. осуществляет ведение Реестра соглашений (договоров);

2.2.27. осуществляет формирование и ведение аналитических кодов;

2.2.28. оказывает консультативную помощь участникам бюджетного процесса федерального уровня и получателям средств из бюджета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.2.29. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.30. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.31. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность УФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.32. взаимодействует в пределах компетенции Отдела со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.33. осуществляет организацию ведения нормативно – справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.34. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.35. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.36. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.37. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.38. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.39. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.40. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.41. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в Федеральное казначейство справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.42. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. №20

# Положение
# об Отделе обслуживания силовых ведомств Межрегионального операционного управления Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Отдел обслуживания силовых ведомств (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений на соответствующие лицевые счета, открытые в МОУ ФК клиентам, в соответствии с утвержденным руководителем МОУ ФК распределением и закреплением за работниками Отдела обязанностей;

2.1.2. ведение реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (далее – Реестр соглашений (договоров);

2.1.3. формирование сведений о бюджетных обязательствах главных распорядителей средств федерального бюджета, в целях отражения операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в территориальных органах Федерального казначейства.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет ведение лицевых счетов администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, получателя бюджетных средств, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых участникам бюджетного процесса федерального уровня, лицевых счетов для учета операций, осуществляемых федеральными бюджетными учреждениями, федеральными автономными учреждениями;

2.2.2. обеспечивает проведение и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств федерального бюджета, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений, на соответствующих лицевых счетах, открытых в МОУ ФК, в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, регулирующими исполнение федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета;

2.2.3. обеспечивает формирование и доведение выписок (приложений к выпискам) из соответствующих лицевых счетов;

2.2.4. обеспечивает перечисления из федерального бюджета от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.5. обеспечивает перечисления из бюджета за счет средств, поступающих во временное распоряжение получателей бюджетных средств, от имени и по поручению

клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются в Отделе;

2.2.6. осуществляет контроль за непревышением перечислений из бюджета над суммами доведенных бюджетных данных, учтенных на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств;

2.2.7. обеспечивает достоверность первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

2.2.8. осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета;

2.2.9. формирует отчет по исполнению бюджетных и денежных обязательств, в том числе принятых в рамках реализации федеральной адресной инвестиционной программы и мероприятий по информатизации, направленных на создание (развитие), эксплуатацию, использование информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

2.2.10. формирует Справки о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам;

2.2.11. осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации для получателей средств федерального бюджета, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, федеральных бюджетных (автономных) учреждений в части средств, предоставленных федеральным бюджетным (автономным) учреждениям в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в МОУ ФК;

2.2.12. организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства федеральных бюджетных (автономных) учреждений, исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на средства бюджетных (автономных) учреждений;

2.2.13. доводит до распорядителей и получателей средств федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок исполнения и учета операций по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета через счета МОУ ФК;

2.2.14. обеспечивает проведение операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием расчетных (дебетовых) карт организаций федерального уровня, лицевые счета которым открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.15. осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым клиентам в МОУ ФК и обслуживаемым Отделом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2.16. осуществляет исполнение порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году в пределах компетенции Отдела;

2.2.17. осуществляет контроль за соответствием данных полученной выписки банка проведенным операциям и подтверждает поступления по выписке банка по счетам МОУ ФК в разрезе клиентов федерального уровня, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.18. проводит проверку Соглашений о предоставлении из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации, заключенных между главным распорядителем средств федерального бюджета и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее – Соглашения), на соответствие их требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, представлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

2.2.19. проводит проверку, формирование и включение в Реестр соглашений (договоров) информации и документов на предоставление из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее – Сведения о соглашении);

2.2.20. обеспечивает по результатам проведенной проверки Соглашений и Сведений о соглашении в пределах компетенции подготовку соответствующих решений;

2.2.21. обеспечивает формирование и направление в территориальные органы Федерального казначейства для постановки на учет сведений о бюджетном обязательстве;

2.2.22. осуществляет ведение Реестра соглашений (договоров);

2.2.23. применяет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений распорядителями и получателями средств федерального бюджета обязательных требований, при исполнении федерального бюджета в пределах установленных полномочий;

2.2.24. оказывает консультативную помощь участникам бюджетного процесса федерального уровня, федеральным бюджетным учреждениям, федеральным автономным учреждениям по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.2.25. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.26. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.27. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.28. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.29. осуществляет организацию ведения нормативно – справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.30. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.31. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.32. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.33. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.34. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.35. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.36. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.37. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.38. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. № 20

# Положение
# об Отделе обслуживания Интернет – порталов Межрегионального операционного управления Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Отдел обслуживания Интернет – порталов (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. ведение реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну;

2.1.2. ведение закрытого реестра независимых гарантий, предоставленных в качестве обеспечения заявок, и (или) исполнения контрактов, и (или) требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требований к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;

2.1.3. формирование и ведение реестра конечных получателей субсидий за счет средств федерального бюджета на оказание поддержки в отраслях промышленности и конечных получателей субсидий за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на оказание поддержки в отраслях сельского хозяйства (далее – Реестр конечных получателей).

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. ведёт реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, в части возложенных на МОУ ФК полномочий;

2.2.2. ведёт закрытый реестр независимых гарантий, предоставленных в качестве обеспечения заявок, и (или) исполнения контрактов, и (или) требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требований к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;

2.2.3. проводит мониторинг состояния реестров;

2.2.4. осуществляет формирование и ведение Реестра конечных получателей;

2.2.5. осуществляет мониторинг корректности регистрационных данных организаций, зарегистрированных в единой информационной системе в сфере закупок и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях;

2.2.6. проводит в соответствии с поручениями Федерального казначейства мониторинги по вопросам, относящимся к функциональной деятельности органов Федерального казначейства;

2.2.7. обеспечивает формирование дел клиентов, в том числе являющихся участниками ГИС ГМП;

2.2.8. оказывает информационную поддержку заказчикам и учреждениям при работе в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях;

2.2.9. обеспечивает достоверность первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

2.2.10. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов

на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.11. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.12. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.13. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.14. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.15. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.16. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.17. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.18. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.19. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.20. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.21. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.22. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.23. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. №20

# Положение
# об Отделе ведения нормативно-справочной информации Межрегионального операционного управления Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Отдел ведения нормативно-справочной информации (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. ведение Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

2.1.2. открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов участников бюджетного процесса бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных (автономных) учреждений, других юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями;

2.1.3. формирование, актуализация и распространение нормативно-справочной информации Федерального казначейства (справочников, классификаторов, реестров), закрепленных в ответственности Отдела.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. ведет Сводный реестр в части возложенных на МОУ ФК полномочий;

2.2.2. проводит мониторинг состояния реестров;

2.2.3. осуществляет прием и проверку документов, предусмотренных для открытия, переоформления и закрытия лицевого счета бюджета, лицевого счета территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, лицевых счетов главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, администратора доходов бюджета, получателя бюджетных средств, иного получателя бюджетных средств, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, а также лицевых счетов для учета операций получателя средств из бюджета, для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений, со средствами обязательного медицинского страхования, поступающими бюджетным (автономным) учреждениям, со средствами бюджетов государственных внебюджетных фондов;

2.2.4. осуществляет взаимодействие с распорядителями и получателями средств федерального бюджета, иными получателями средств федерального бюджета, главными администраторами и администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета с полномочиями главного администратора, администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета, администраторами доходов федерального бюджета, федеральными бюджетными (автономными) учреждениями и иными неучастниками бюджетного процесса, участниками бюджетного процесса бюджетов государственных внебюджетных фондов;

2.2.5. обеспечивает формирование дел клиентов, в том числе являющихся участниками Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, ведение книг регистрации лицевых счетов;

2.2.6. оказывает информационную поддержку организациям в части формирования и ведения Сводного реестра;

2.2.7. проводит мониторинг информации, опубликованной на едином портале бюджетной системы Российской Федерации участниками государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», обслуживаемыми в МОУ ФК, в части наличия и актуальности информации, а также соблюдения сроков ее размещения в соответствии с требованиями технологических регламентов Федерального казначейства;

2.2.8. осуществляет предоставление доступа к компонентам государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» представителям главных распорядителей средств федерального бюджета и органов управления государственными внебюджетными фондами, Центрального банка Российской Федерации, работникам распорядителей бюджетных средств, находящихся в непосредственном подчинении главных распорядителей средств федерального бюджета и органов управления государственными внебюджетными фондами;

2.2.9. осуществляет открытие казначейских счетов в пределах полномочий МОУ ФК в соответствии со статьей 242.14 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.10. осуществляет открытие Межрегиональному управлению Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью отдельного казначейского счета с кодом 4100 «Финансовый результат по операциям по управлению остатками средств на едином казначейском счете», в целях проведения операций по распределению средств, полученных от размещения временно свободных средств единого казначейского счета;

2.2.11. осуществляет открытие Межрегиональному управлению Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью отдельного казначейского счета, в целях обособленного учета операций по размещению средств единого казначейского счета;

2.2.12. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.13. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.14. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.15. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального

казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.16. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.17. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.18. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.19. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.20. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.21. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.22. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.23. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.24. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.25. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. № 20

Положение
об Отделе бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов
Межрегионального операционного управления
Федерального казначейства

I. Общие положения

1.1. Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет его заместитель в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. организация работы по ведению бюджетного и казначейского учета операций в целях обеспечения надлежащего казначейского обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, проведения операций со средствами бюджетных, автономных учреждений и получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, операций системы казначейских платежей и кассового обслуживания исполнения бюджета Союзного государства;

2.1.2. формирование, проверка и представление бюджетной отчетности по казначейскому обслуживанию исполнения федерального бюджета, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, отчетности по операциям системы казначейских платежей и по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Союзного государства;

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет ведение бюджетного учета по казначейскому обслуживанию исполнения федерального бюджета и казначейского учета по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, операциям системы казначейских платежей, казначейского учета по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Союзного государства;

2.2.2. формирует, проверяет и представляет в Отдел консолидированной, бюджетной и бухгалтерской отчетности МОУ ФК в установленном порядке месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность по казначейскому обслуживанию исполнения федерального бюджета, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Союзного государства по лицевым счетам, открытым в МОУ ФК, и отчетность по операциям системы казначейских платежей;

2.2.3. формирует, проверяет и представляет в органы управления государственными внебюджетными фондами месячную и годовую бюджетную отчетность по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;

2.2.4. формирует, проверяет и представляет получателям средств федерального бюджета, администраторам источников финансирования дефицита федерального бюджета, лицевые счета которым открыты в МОУ ФК, месячную и годовую бюджетную отчетность о бюджетных и денежных обязательствах получателей средств федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета;

2.2.5. обеспечивает достоверность первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

2.2.6. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.7. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.8. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.9. взаимодействует в пределах компетенции Отдела со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.10. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.11. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.12. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.13. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.14. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.15. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.16. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.17. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.18. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.19. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. № 20

# Положение
# об Отделе внутреннего контроля и аудита Межрегионального операционного управления Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Отдел внутреннего контроля и аудита (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет его заместитель в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. организация и осуществление в установленном порядке, в рамках управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, ведомственного контроля и внутреннего аудита, в том числе внутреннего финансового аудита деятельности структурных подразделений МОУ ФК;

2.1.2. координация в установленном порядке деятельности по осуществлению внутреннего контроля в МОУ ФК;

2.1.3. организация в установленном порядке деятельности структурных подразделений МОУ ФК по осуществлению управления внутренними (операционными) казначейскими рисками;

2.1.4. составление в установленном порядке отчетности о результатах осуществления контрольных и аудиторских мероприятий в МОУ ФК, а также отчетности в рамках выполняемых Отделом задач;

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. организует и осуществляет в установленном порядке, в рамках управления внутренними (операционными) казначейскими рисками ведомственный контроль, внутренний аудит, внутренний финансовый аудит, в том числе:

- осуществляет планирование контрольных и аудиторских мероприятий в отношении деятельности структурных подразделений МОУ ФК;

- организует и осуществляет контрольные и аудиторские мероприятия в отношении деятельности структурных подразделений МОУ ФК, в том числе с привлечением, при необходимости, работников соответствующих структурных подразделений МОУ ФК;

2.2.2. осуществляет подготовку и вносит на рассмотрение руководству МОУ ФК отчеты о результатах проверок деятельности структурных подразделений МОУ ФК, в которых содержится информация:

- о соответствии процедур и операций (в том числе по формированию документов), осуществляемых структурными подразделениями МОУ ФК, требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых и правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК;

- о надежности внутреннего контроля, осуществляемого методами «самоконтроль», «контроль по уровню подчиненности», «смежный контроль»;

- об условиях и о причинах выявленных нарушений, а также о значимых казначейских рисках (в том числе бюджетных) в целях принятия мер по их предупреждению;

- о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами внутреннего аудита бюджетной отчетности, соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2.2.3. осуществляет подготовку в установленном порядке предложений и рекомендаций по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации казначейских рисков (в том числе бюджетных), внесению изменений в карты внутреннего контроля, а также предложения по повышению качества финансового менеджмента, в том числе экономности и результативности использования бюджетных средств, по совершенствованию систем внутреннего контроля, ведомственного контроля и внутреннего аудита, по организации

внутреннего контроля, осуществляемого методами «самоконтроль», «контроль по уровню подчиненности», «смежный контроль» в МОУ ФК;

2.2.4. осуществляет в пределах своей компетенции контроль за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений в деятельности структурных подразделений МОУ ФК;

2.2.5. обеспечивает в установленном порядке формирование и направление руководству МОУ ФК, в Федеральное казначейство отчетности о контрольной и аудиторской деятельности;

2.2.6. осуществляет в пределах своей компетенции координацию деятельности структурных подразделений МОУ ФК по осуществлению внутреннего контроля с использованием методов «самоконтроль», «контроль по уровню подчиненности», «смежный контроль», а также формирование отчетности по результатам его осуществления;

2.2.7. осуществляет в установленном порядке организацию деятельности структурных подразделений МОУ ФК по управлению внутренними (операционными) казначейскими рисками, в том числе:

- осуществляет свод и анализ отчетности о результатах управления внутренними рисками, представленной структурными подразделениями МОУ ФК;

- направляет в Федеральное казначейство отчетность о результатах управления внутренними (операционными) казначейскими рисками в МОУ ФК, а также предложения по актуализации классификаторов внутренних (операционных) казначейских рисков;

2.2.8. составляет в установленном порядке отчетность о результатах осуществления контрольных и аудиторских мероприятий в МОУ ФК, в том числе:

- составляет в установленном порядке отчетность о результатах осуществления контрольно-аудиторским подразделением контрольных, аудиторских и аналитических мероприятий в МОУ ФК, а также о результатах проверок, проведенных контрольно-надзорными органами в МОУ ФК;

- осуществляет в установленном порядке направление в Федеральное казначейство отчетности о контрольных, аудиторских и аналитических мероприятиях, проводимых МОУ ФК, информации о результатах деятельности Отдела, иной запрашиваемой Федеральным казначейством информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.2.9. составляет и представляет в установленном порядке отчетность в рамках выполняемых Отделом задач, а также:

- составляет и представляет в установленном порядке отчетность о результатах проверок, проведенных контрольно-надзорными органами в МОУ ФК;

- осуществляет в установленном порядке подготовку и направление в Федеральное казначейство информации о результатах деятельности Отдела, иной запрашиваемой Федеральным казначейством информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.2.10. осуществляет в установленном порядке координацию взаимодействия МОУ ФК с контрольно-счетными органами Российской Федерации, правоохранительными органами, а также с иными органами и организациями в установленной сфере деятельности;

2.2.11. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.12. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.13. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.14. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.15. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.16. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.17. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.18. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.19. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.20. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.21. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.22. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.23. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.24. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. № 20

# Положение
# об Административно-финансовом отделе Межрегионального операционного управления Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Административно-финансовый отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет его заместитель в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. осуществление функционирования единой системы организации делопроизводства МОУ ФК;

2.1.2. контроль за материально-техническим обеспечением деятельности МОУ ФК;

2.1.3. ведение управленческого учета в МОУ ФК;

2.1.4. осуществление отдельных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета;

2.1.5. формирование полной и достоверной информации о состоянии активов, обязательств, иного имущества, об операциях их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций в МОУ ФК;

2.1.6. организация разработки плана деятельности МОУ ФК и подготовки отчета о результатах его выполнения;

2.1.7. организация мероприятий по оценке результативности деятельности МОУ ФК, его структурных подразделений и работников.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. организует работу приемной руководителя МОУ ФК, заместителей руководителя МОУ ФК;

2.2.2. обеспечивает прием, учет и регистрацию входящей корреспонденции, в том числе, полученной по электронным каналам связи, а также учет, регистрацию и отправку исходящей корреспонденции, в том числе, отправляемой по электронным каналам связи;

2.2.3. организует выполнение в установленные сроки поручений руководителя МОУ ФК и контроль исполнительской дисциплины;

2.2.4. разрабатывает и осуществляет мероприятия по сокращению документооборота;

2.2.5. организует работу по рассмотрению устных и письменных обращений граждан и организаций;

2.2.6. обеспечивает соблюдение установленного порядка работы с бланками документов и печатями МОУ ФК с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также со штампами МОУ ФК;

2.2.7. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в деятельности МОУ ФК;

2.2.8. осуществляет контроль за организацией раздельного сбора отходов, образующихся в процессе деятельности МОУ ФК и их утилизацией;

2.2.9. организует хранение и учет материальных запасов и документальное оформление движения материальных запасов;

2.2.10. осуществляет мониторинг и реализацию мероприятий по эффективному управлению имущественным комплексом МОУ ФК;

2.2.11. осуществляет контроль за организацией автотранспортного обслуживания МОУ ФК;

2.2.12. обеспечивает оформление прав на недвижимое имущество (государственную регистрацию) в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе оформление технической и иной необходимой документации на недвижимое имущество;

2.2.13. осуществляет контроль за комплексным обслуживанием и содержанием зданий МОУ ФК в соответствии с техническими регламентами,

правилами и нормами производственной санитарии и пожарной безопасности;

2.2.14. осуществляет проведение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности;

2.2.15. обеспечивает контроль за регламентно-профилактическим и ремонтно-восстановительным обслуживанием систем электроснабжения, контроля доступа, газового и порошкового пожаротушения, пожарной и охранной сигнализации, системы видеонаблюдения, систем вентиляции, кондиционирования, системы автоматического диспетчерского управления (САДУ);

2.2.16. организует контроль за регламентно-профилактическим обслуживанием дизель-генераторных установок (ДГУ);

2.2.17. обеспечивает формирование и свод данных Паспорта территориального органа Федерального казначейства, а также его достоверное и своевременное представление в Федеральное казначейство;

2.2.18. участвует в работе по своевременному планированию потребности в товарах, работах и услугах на очередной финансовый год;

2.2.19. согласовывает технические требования, представленные ФКУ «ЦОКР», по приобретению отдельных видов товаров, работ и услуг, закупаемых для МОУ ФК, в установленной сфере деятельности;

2.2.20. в рамках компетенции подготавливает заявки в ФКУ «ЦОКР» на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для нужд МОУ ФК в порядке, установленном приказом Федерального казначейства;

2.2.21. в рамках компетенции участвует в приемке товаров, работ, услуг для нужд МОУ ФК в порядке, установленном приказом Федерального казначейства;

2.2.22. в рамках компетенции организует взаимодействие МОУ ФК с ФКУ «ЦОКР» в порядке, установленном приказом Федерального казначейства;

2.2.23. обеспечивает разработку Плана МОУ ФК по исполнению Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России и подготовку отчета о результатах их выполнения, организует размещение указанных документов на сайте МОУ ФК в сети Интернет в установленном порядке;

2.2.24. обеспечивает формирование и направление в Федеральное казначейство значений показателей оценки результативности деятельности МОУ ФК и руководителя МОУ ФК;

2.2.25. обеспечивает получение таблиц определения и оценки результативности деятельности отделов и работников МОУ ФК и составление аналитической информации об оценках результативности деятельности отделов и работников МОУ ФК;

2.2.26. обеспечивает получение и обработку информации о внешней оценке деятельности МОУ ФК;

2.2.27. осуществляет функцию администратора доходов федерального бюджета в части поступлений по главе 100 «Федеральное казначейство», включая невыясненные поступления, по которым в платежных документах глава 100 «Федеральное казначейство» указана как получатель;

2.2.28. осуществляет функцию администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство»;

2.2.29. составляет прогноз поступлений по доходам по главе 100 «Федеральное казначейство»;

2.2.30. формирует и представляет прогноз (уточненный прогноз) доходов федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период по главе 100 «Федеральное казначейство»;

2.2.31. осуществляет взаимодействие с организацией, осуществляющей по решению Правительства Российской Федерации в соответствии со статьей 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы;

2.2.32. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.33. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.34. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.35. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.36. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.37. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.38. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.39. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.40. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.41. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.42. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.43. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.44. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.45. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. № 20

Положение
об Отделе функционирования контрактной системы Межрегионального операционного управления Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Отдел функционирования контрактной системы (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. поддержание функционирования Единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС);

2.1.2. контроль в соответствии с частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и проверка сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, проводимая в порядке, предусмотренном Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. № 60.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. рассматривает обращения органов исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации (за исключением высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), органов местного самоуправления, судебных органов (за исключением Верховного суда Российской Федерации и Конституционного суда Российской Федерации), правоохранительных органов регионального и муниципального уровня (включая территориальные органы федеральных ведомств), контрольных органов регионального и муниципального уровня (включая территориальные органы федеральных ведомств), региональных и муниципальных заказчиков, территориальных органов и подведомственных организаций (учреждений) федеральных заказчиков, кредитных организаций и отдельных видов юридических лиц (за исключением закрепленных за центральным аппаратом Федерального казначейства), граждан и организаций (поступивших непосредственно в МОУ ФК), связанные с вопросами функционирования ЕИС и смежных информационных систем в сфере закупок, в том числе обращения в части регистрации в ЕИС, взаимодействия ЕИС с иными системами;

2.2.2. представляет на основании обращений по вопросам функционирования ЕИС выписки, аналитическую и статистическую информацию из Реестра контрактов, заключенных заказчиками, Реестра независимых гарантий и иных реестров, ведение которых осуществляется в ЕИС и смежных информационных системах в сфере закупок;

2.2.3. осуществляет обобщение и систематизацию поступивших обращений по вопросам функционирования ЕИС;

2.2.4. формирует с учетом рассмотренных обращений по вопросам функционирования ЕИС предложения по развитию и устранению недостатков ЕИС и смежных информационных систем в сфере закупок, а также предложения по внесению изменений в законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок;

2.2.5. осуществляет информирование и консультирование по вопросам

функционирования ЕИС, оказывает поддержку пользователям ЕИС;

2.2.6. организует обучение работников структурных подразделений МОУ ФК в части применения методик и регламентов по работе в ЕИС, подготовленных центральным аппаратом Федерального казначейства, а также их ознакомление со справочными материалами и разъяснениями центрального аппарата Федерального казначейства по вопросам функционирования контрактной системы;

2.2.7. осуществляет контрольные функции, предусмотренные положениями частей 5 и 5.1 статьи 99 Закона о контрактной системе, и проверку сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, проводимую в порядке, предусмотренном Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. № 60;

2.2.8. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.9. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.10. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, и принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.11. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.12. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.13. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.14. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.15. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.16. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.17. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.18. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.19. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.20. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.21. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. № 20

# Положение
# об Отделе информационных систем Межрегионального операционного управления Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Отдел информационных систем (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствии начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет его заместитель в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим Положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. обеспечение бесперебойного функционирования сегментов ведомственных информационных систем (далее – ИС);

2.1.2. обеспечение штатной эксплуатации технических, аппаратных и системных программных средств, систем связи, телекоммуникаций в МОУ ФК (далее - ИТ-инфраструктура МОУ ФК);

2.1.3 обеспечение участия МОУ ФК в приемке (испытаниях) и в вводе в эксплуатацию ведомственных ИС и государственных ИС.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. обеспечивает функционирование и настройку технических и программных средств ведомственных ИС и ИТ-инфраструктуры МОУ ФК;

2.2.2. обеспечивает разработку и актуализацию эксплуатационной и технической документации на ИТ-инфраструктуру МОУ ФК;

2.2.3. организует техническое обслуживание оргтехники (копировальные и факсимильные аппараты, многофункциональные устройства) в МОУ ФК;

2.2.4. обеспечивает техническое обслуживание всех видов телефонной связи в МОУ ФК и входящих в ее состав автоматических телефонных станций и телефонных аппаратов;

2.2.5. осуществляет мониторинг работоспособности ведомственных ИС и ИТ инфраструктуры МОУ ФК;

2.2.6. осуществляет администрирование ведомственных ИС и компонентов ИТ-инфраструктуры МОУ ФК;

2.2.7. обеспечивает участие МОУ ФК в предварительных испытаниях и опытной эксплуатации ведомственных ИС и государственных ИС;

2.2.8. обеспечивает участие МОУ ФК в мероприятиях по подготовке к эксплуатации и вводу в эксплуатацию версий программного обеспечения ведомственных ИС и государственных ИС;

2.2.9. в пределах компетенции согласовывает технические требования по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения нужд МОУ ФК;

2.2.10. обеспечивает подготовку и направление в ФКУ «ЦОКР» соответствующих заявок на потребность (уточнение потребности) в товарах, работах, услугах с учетом нормативных затрат на обеспечение нужд МОУ ФК;

2.2.11. в пределах компетенции участвует в приемке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МОУ ФК;

2.2.12. определяет потребность (изменение потребности) в товарах, работах, услугах для обеспечения нужд МОУ ФК;

2.2.13. обеспечивает установку обновлений программного обеспечения ведомственных ИС и компонентов ИТ-инфраструктуры МОУ ФК;

2.2.14. осуществляет резервное копирование и архивирование информации, полученной и переданной структурными подразделениями МОУ ФК по электронным каналам связи в рамках осуществления взаимодействия с банковской системой;

2.2.15. осуществляет резервное копирование и архивирование баз данных и версий программного обеспечения ведомственных ИС в МОУ ФК;

2.2.16. в пределах компетенции обеспечивает реализацию технических мер по защите обрабатываемой в МОУ ФК информации, направленных на исключение неправомерных доступа, копирования, предоставления или распространения информации, уничтожения или модифицирования информации, неправомерного блокирования информации;

2.2.17. обеспечивает возможность самостоятельной отправки и получения информации структурными подразделениями МОУ ФК по электронным каналам связи, а также организует в МОУ ФК предоставление доступа к сети «Интернет»;

2.2.18. осуществляет консультационную поддержку структурных подразделений МОУ ФК и пользователей ведомственных ИС по техническим вопросам эксплуатации ведомственных ИС и ИТ-инфраструктуры МОУ ФК;

2.2.19. осуществляет обнаружение и идентификацию инцидентов, возникающих в ходе эксплуатации ведомственных ИС и ИТ-инфраструктуры МОУ ФК, установление причин их возникновения, а также оценку их последствий;

2.2.20. осуществляет устранение выявленных инцидентов, возникающих в ходе эксплуатации ведомственных ИС и ИТ-инфраструктуры МОУ ФК;

2.2.21. осуществляет информирование пользователей ведомственных ИС и структурных подразделений МОУ ФК об инцидентах, возникших в ходе эксплуатации ведомственных ИС и ИТ-инфраструктуры МОУ ФК;

2.2.22. принимает меры по предотвращению повторного возникновения инцидентов, возникших в ходе эксплуатации ведомственных ИС и ИТ-инфраструктуры МОУ ФК;

2.2.23. осуществляет информирование Федерального казначейства об инцидентах, возникших в ходе эксплуатации ведомственных ИС, в случае невозможности их устранения;

2.2.24. обеспечивает создание и удаление учетных записей пользователей ведомственных ИС, управление полномочиями пользователей ведомственных ИС и соблюдение правил разграничения доступа в ведомственных ИС;

2.2.25. обеспечивает разграничение доступа и управление доступом пользователей ведомственных ИС к информационным ресурсам, программным и техническим средствам ведомственных ИС и ИТ- инфраструктуры МОУ ФК;

2.2.26. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.27. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.28. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.29. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов

исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.30. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.31. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.32. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.33. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.34. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.35. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.36. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.37. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.38. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.39. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. № 20

# Положение
# об Отделе технологического обеспечения Межрегионального операционного управления Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Отдел технологического обеспечения (далее - Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее - МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет его заместитель в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение технологического процесса реализации полномочий МОУ ФК, выполняемых с использованием ведомственных ИС и государственных ИС (далее – технологический процесс);

2.1.2. Обеспечение соответствия технологического процесса внедренным технологическим регламентам.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. обеспечивает целостность и непрерывность технологического процесса;

2.2.2. обеспечивает последовательность технологических операций, выполняемых в рамках технологического процесса, в соответствии с технологическим регламентом;

2.2.3. готовит предложения по оптимизации и стандартизации технологических процессов, по актуализации рабочей документации на ведомственные ИС и государственные ИС (далее – ИС);

2.2.4. обеспечивает внедрение технологических регламентов в МОУ ФК;

2.2.5. осуществляет мониторинг и анализ существующих технологических процессов с учетом нормативных правовых актов и внедренных технологических регламентов;

2.2.6. осуществляет формирование и направление в Федеральное казначейство отчетов о результатах внедрения технологических регламентов в МОУ ФК;

2.2.7. обеспечивает участие МОУ ФК в предварительных испытаниях и опытной эксплуатации ИС;

2.2.8. обеспечивает формирование запросов на развитие ИС;

2.2.9. обеспечивает формирование информации о ключевых показателях эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.10. оказывает консультативную помощь пользователям ИС по вопросам применения технологических регламентов, рабочей документации на ИС;

2.2.11. проводит обучение в структурных подразделениях МОУ ФК по применению технологических регламентов;

2.2.12. осуществляет функции Удаленного регионального центра регистрации Удостоверяющего центра Федерального казначейства;

2.2.13. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.14. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.15. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, и принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.16. осуществляет взаимодействие в пределах компетенции Отдела со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.17. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.18. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.19. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.20. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.21. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.22. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.23. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.24. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.25. осуществляет подготовку и предоставление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.26. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. № 20

# Положение
# об Отделе государственной гражданской службы и кадров Межрегионального операционного управления Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Отдел государственной гражданской службы и кадров (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, болезнь, отпуск и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет его заместитель в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иными нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями и указаниями руководителя МОУ ФК, а также настоящим Положением.

## II. Задачи и функции

2.1.Задачами Отдела являются:

2.1.1. обеспечение реализации полномочий МОУ ФК в области федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), трудовых отношений, кадровой политики и наградной деятельности;

2.1.2. профилактика коррупционных и иных правонарушений, обеспечение деятельности по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданскими служащими) МОУ ФК ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской

Федерации о противодействии коррупции и иными нормативными правовыми актами.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. формирует кадровый состав для замещения должностей гражданской службы в МОУ ФК, включая поиск и привлечение кадров, оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей гражданской службы, проверку соответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы;

2.2.2. готовит предложения по формированию и совершенствованию штатной структуры МОУ ФК и проведению организационно-штатных мероприятий;

2.2.3. разрабатывает и готовит в пределах своей компетенции проекты приказов МОУ ФК об утверждении штатного расписания МОУ ФК и о внесении изменений в штатное расписание МОУ ФК;

2.2.4. организует проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв МОУ ФК;

2.2.5. осуществляет подготовку материалов для назначения пенсии за выслугу лет гражданским служащим МОУ ФК;

2.2.6. проводит работу по исчислению стажа гражданских служащих и работников МОУ ФК для выплаты надбавок за выслугу лет к должностному окладу, надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны, за стаж работы в сетях шифрованной связи;

2.2.7. обеспечивает формирование кадрового резерва МОУ ФК, организует работу с кадровым резервом МОУ ФК и его эффективное использование;

2.2.8. обеспечивает должностной рост гражданских служащих и работников МОУ ФК;

2.2.9. организует мероприятия по повышению мотивации гражданских служащих и работников МОУ ФК к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.2.10. осуществляет меры, направленные на содействие соблюдению гражданскими служащими этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения профессиональной служебной деятельности;

2.2.11. организует проведение аттестации гражданских служащих и работников МОУ ФК (за исключением руководителя МОУ ФК и его заместителей), а также работу по присвоению соответствующих классных чинов гражданской службы гражданским служащим МОУ ФК (за исключением руководителя МОУ ФК и его заместителей);

2.2.12. осуществляет организацию мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих МОУ ФК (в соответствии с планом организации мероприятий), в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию;

2.2.13. осуществляет работу по сбору и направлению соответствующей информации в Федеральное казначейство для организации заключения договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении;

2.2.14. организует работу по поощрению и награждению гражданских служащих МОУ ФК за безупречную и эффективную гражданскую службу, а также работников МОУ ФК за добросовестный и эффективный труд;

2.2.15. подготавливает материалы по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, поощрению гражданских служащих и работников МОУ ФК, а также граждан и организаций, оказывающих (оказавших) содействие в решении возложенных на МОУ ФК задач;

2.2.16. организует подготовку проектов приказов МОУ ФК, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебных контрактов и изменений (дополнений) к ним, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию, а также оформляет соответствующие решения МОУ ФК (руководителя МОУ ФК);

2.2.17. организует подготовку проектов приказов МОУ ФК, связанных с заключением трудовых договоров и изменений (дополнений) к ним с работниками МОУ ФК, замещающими должности, не являющиеся должностями гражданской службы, а также подготовку проектов приказов МОУ ФК по личному составу, касающихся этих работников;

2.2.18. готовит и направляет в Федеральное казначейство необходимые материалы, связанные с назначением, перемещением и увольнением заместителей руководителя МОУ ФК;

2.2.19. организует проверку достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданином при поступлении на гражданскую службу в МОУ ФК, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну, в пределах компетенции Отдела;

2.2.20. организует и обеспечивает проведение служебных проверок в МОУ ФК;

2.2.21. осуществляет ведение, учет, хранение и выдачу трудовых книжек гражданских служащих и работников МОУ ФК;

2.2.22. осуществляет работу по ведению сведений о трудовой деятельности гражданских служащих и работников МОУ ФК в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.2.23. осуществляет ведение и хранение личных дел гражданских служащих и работников МОУ ФК;

2.2.24. осуществляет направление сведений о трудовой деятельности гражданских служащих и работников МОУ ФК в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2.2.25. осуществляет оформление и выдачу служебных удостоверений, гражданским служащим и работникам МОУ ФК;

2.2.26. осуществляет подготовку проектов служебного распорядка и внутреннего трудового распорядка МОУ ФК, формирование и утверждение графика отпусков, а также учет использования гражданскими служащими и работниками МОУ ФК отпусков в соответствии с утвержденным графиком, ведение табеля учета использования рабочего времени и подготовку проектов приказов по вопросам, связанным с регулированием служебного времени и времени отдыха;

2.2.27. проводит работу по обработке электронных листков нетрудоспособности гражданских служащих и работников МОУ ФК в электронной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и учету;

2.2.28. осуществляет ведение реестра гражданских служащих МОУ ФК;

2.2.29. осуществляет оперативный учет численности гражданских служащих и работников МОУ ФК;

2.2.30. осуществляет работу с использованием государственных информационных систем, предусмотренных статьей 44.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2.2.31. осуществляет организацию и проведение ротации гражданских служащих МОУ ФК;

2.2.32. оказывает гражданским служащим МОУ ФК консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о гражданской службе, а также работникам МОУ ФК консультативную помощь по вопросам трудового законодательства Российской Федерации;

2.2.33. готовит отчеты и справки по кадровой работе в МОУ ФК;

2.2.34. формирует, выгружает и направляет в установленные сроки отчетность в пределах своей компетенции в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральную службу государственной статистики;

2.2.35. проводит иные мероприятия по совершенствованию кадровой работы и развитию кадрового состава МОУ ФК;

2.2.36. обеспечивает соблюдение гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2.2.37. осуществляет работу по защите персональных данных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, при получении, обработке, хранении, передаче и любом другом использовании сведений, содержащих персональные данные, ставших известными в ходе осуществления профессиональной деятельности;

2.2.38. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на гражданской службе;

2.2.39. обеспечивает деятельность комиссии МОУ ФК по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а также конкурсной и аттестационной комиссий МОУ ФК;

2.2.40. оказывает гражданским служащим МОУ ФК консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

2.2.41. обеспечивает соблюдение в МОУ ФК законных прав и интересов гражданского служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

2.2.42. обеспечивает реализацию гражданскими служащими МОУ ФК обязанности уведомлять обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.43. организует сбор, обработку и проверку:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.2.44. осуществляет анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в МОУ ФК;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими МОУ ФК в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении гражданскими служащими МОУ ФК запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы в МОУ ФК, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.2.45. участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МОУ ФК в сети «Интернет»;

2.2.46. осуществляет взаимодействие с организацией, осуществляющей по решению Правительства Российской Федерации в соответствии со статьей 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы;

2.2.47. организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение гражданских служащих;

2.2.48. осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.49. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.50. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.51. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.52. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.53. взаимодействует в пределах компетенции Отдела со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.54. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.55. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.56. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства в пределах компетенции Отдела;

2.2.57. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК в пределах компетенции Отдела;

2.2.58. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.59. обеспечивает наполняемость сайта МОУ ФК в пределах компетенции Отдела;

2.2.60. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.61. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в Федеральное казначейство справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.62. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 14

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. № 20

Положение
о Юридическом отделе
Межрегионального операционного управления
Федерального казначейства

I. Общие положения

1.1. Юридический отдел Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – Юридический отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК) и создан для правового обеспечения деятельности МОУ ФК.

1.2. Юридический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями МОУ ФК, органами государственной власти (государственными органами) Российской Федерации (в части поступивших и рассматриваемых в МОУ ФК документов) и их территориальными органами, расположенными на территории субъектов Российской Федерации (далее – субъекты Российской Федерации), органами государственной власти (государственными органами) субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (муниципальными органами) субъектов Российской Федерации, иными организациями и гражданами, а также осуществляет непосредственное взаимодействие с Правовым департаментом Министерства финансов Российской Федерации, Юридическим управлением Федерального казначейства.

1.3. Юридический отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, приказами руководителя МОУ ФК и настоящим положением.

II. Задачи

2.1. Задачами Юридического отдела являются:

2.1.1. правовое обеспечение деятельности МОУ ФК;

2.1.2. правовое обеспечение исполнения государственной функции организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на средства участников казначейского сопровождения, и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.3. представление в судах Российской Федерации на основании доверенности, выданной МОУ ФК, интересов МОУ ФК.

## III. Структура и организация деятельности

3.1. Руководство Юридическим отделом осуществляется начальником Юридического отдела.

Начальник Юридического отдела назначается на должность в соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Федерального казначейства от 18 ноября 2019 г. № 32н «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться» и освобождается от должности руководителем МОУ ФК, а также находится в его непосредственном подчинении.

В отсутствие начальника Юридического отдела (командирование, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Юридическим отделом осуществляет заместитель начальника Юридического отдела или работник Юридического отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом и на основании приказа МОУ ФК.

3.2. Штатная численность работников Юридического отдела утверждается руководителем МОУ ФК по представлению начальника Юридического отдела, при этом количество должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» должно составлять до двадцати процентов общей численности гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, введенные штатным расписанием в Юридическом отделе МОУ ФК.

3.3. Заместитель(ли) начальника Юридического отдела назначается(ются) на должность в соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Федерального казначейства от 18 ноября 2019 г. № 32н «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться» и освобождается(ются) от должности руководителем МОУ ФК.

3.4. Работники Юридического отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем МОУ ФК в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

## IV. Функции

4.1. Юридический отдел осуществляет следующие функции:

4.1.1. принимает участие в разработке и согласовании локальных актов МОУ ФК, проводит правовую экспертизу и осуществляет их визирование;

4.1.2. осуществляет правовую экспертизу проектов служебных контрактов (трудовых договоров), проектов должностных регламентов (должностных инструкций);

4.1.3. проверяет на соответствие законодательству Российской Федерации и визирует проекты писем, направляемых в Федеральное казначейство, в органы государственной власти (государственные органы) Российской Федерации (в части поступивших и рассматриваемых в МОУ ФК документов) и их территориальные органы, расположенные на территории субъектов Российской Федерации, в органы государственной власти (государственные органы) субъектов Российской Федерации, в органы местного самоуправления (муниципальные органы) субъектов Российской Федерации, а также в адрес иных организаций и граждан, содержащие разъяснения по вопросам правового характера, входящим в компетенцию МОУ ФК;

4.1.4. проверяет на соответствие законодательству Российской Федерации и визирует проекты договоров и соглашений, заключаемых МОУ ФК;

4.1.5. представляет на основании доверенности интересы МОУ ФК в судах Российской Федерации;

4.1.6. осуществляет подготовку и направление в суды исковых заявлений по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в соответствии с поручением руководителя МОУ ФК;

4.1.7. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию судебных документов, образовавшихся в ходе деятельности Юридического отдела;

4.1.8. представляет интересы МОУ ФК в отношениях с органами государственной власти (государственными органами) Российской Федерации и их территориальными органами, расположенными на территории субъектов Российской Федерации, органами государственной власти (государственными органами) субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления (муниципальными органами) субъектов Российской Федерации, с иными организациями и гражданами в соответствии с поручением руководителя МОУ ФК;

4.1.9. осуществляет правовую экспертизу исполнительных документов, поступивших на исполнение, документов, отменяющих, приостанавливающих исполнение судебного акта, документов об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов, документов, возобновляющих исполнение судебных актов, а также иных документов, связанных с организацией исполнения судебных актов;

4.1.10. осуществляет правовую экспертизу решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа), документов, подтверждающих исполнение решений налоговых органов, документов о предоставлении (прекращении) отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафов, судебных актов, признающих решение налогового органа недействительным (незаконным), а также иных документов, связанных с организацией исполнения решений налоговых органов;

4.1.11. осуществляет правовую экспертизу документов, представленных для заключения и исполнения договоров о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

4.1.12. подготавливает заключения по вопросам правового характера, возникающим в процессе деятельности МОУ ФК;

4.1.13. использует прикладное программное обеспечение для реализации функций Юридического отдела;

4.1.14. принимает участие в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения, используемого при реализации функций Юридического отдела;

4.1.15. обеспечивает в пределах компетенции Юридического отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

4.1.16. осуществляет в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;

4.1.17. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Юридического отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность УФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Юридического отдела;

4.1.18. осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, Центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных управлений Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

4.1.19. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Юридического отдела;

4.1.20. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Юридического отдела;

4.1.21. осуществляет выполнение мероприятий по обеспечению режима секретности в Юридическом отделе, а также защите обрабатываемой информации;

4.1.22. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Юридического отдела;

4.1.23. принимает участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

4.1.24. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Юридического отдела;

4.1.25. обеспечивает в пределах своей компетенции наполняемость сайта МОУ ФК;

4.1.26. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Юридического отдела;

4.1.27. оказывает бесплатную юридическую помощь в порядке, установленном Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

4.1.28. осуществляет своевременное составление и представление в Юридическое управление Федерального казначейства отчетности в соответствии с приказами Федерального казначейства, а также своевременное представление иных сведений и информации на основании запросов Федерального казначейства, касающихся правовой работы;

4.1.29. осуществляет другие функции в пределах компетенции Юридического отдела.

4.2. Возложение на Юридический отдел и его работников функций и задач, не относящихся к правовой работе, не допускается.

## V. Полномочия

5.1. Юридический отдел, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

5.1.1. привлекать с согласия руководителя МОУ ФК работников структурных подразделений МОУ ФК и ФКУ «ЦОКР», независимых экспертов к претензионно-судебной работе, к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции Юридического отдела, а также к иным мероприятиям, проводимым Юридическим отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

5.1.2. принимать участие, при необходимости, в контрольных и аудиторских мероприятиях, связанных с проверкой деятельности структурных подразделений МОУ ФК, а по поручению Федерального казначейства в комплексных и тематических проверках деятельности территориальных органов Федерального казначейства;

5.1.3. запрашивать и получать (по согласованию с руководителем МОУ ФК) от всех структурных подразделений МОУ ФК сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Юридический отдел задач;

5.1.4. подготавливать информацию в правоохранительные органы об относящихся к их компетенции фактах правонарушений, выявленных при рассмотрении материалов, поступивших из других государственных органов,

органов местного самоуправления и общественных объединений, сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений в средствах массовой информации;

5.1.5. осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на Юридический отдел задачами;

5.1.6. с согласия руководителя МОУ ФК использовать служебный автотранспорт для выполнения возложенных на Юридический отдел задач.

5.2. Начальник Юридического отдела, осуществляя руководство Юридическим отделом, вправе:

5.2.1. давать поручения (по согласованию с руководителем МОУ ФК) структурным подразделениям МОУ ФК и получать информацию от структурных подразделений МОУ ФК по вопросам, относящимся к компетенции Юридического отдела;

5.2.2. проводить совещания по правовым вопросам;

5.2.3. вносить руководству МОУ ФК предложения по любым вопросам, касающимся работы Юридического отдела;

5.2.4. принимать участие в совещаниях, проводимых руководством МОУ ФК, при обсуждении на них вопросов, касающихся практики применения законодательства Российской Федерации и иных аспектов правовой работы;

5.2.5. вносить руководству МОУ ФК для дальнейшего направления в Федеральное казначейство предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и судебной практики.

## VI. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Юридический отдел, несет начальник Юридического отдела.

6.2. Каждый работник Юридического отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами работников Юридического отдела.

Приложение № 15

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства

от «9» февраля 2024 г. № 20

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об Отделе мобилизационной подготовки и гражданской обороны Межрегионального операционного управления Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Отдел мобилизационной подготовки и гражданской обороны (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, по гражданской обороне, антитеррористической защищенности и устойчивому и бесперебойному функционированию МОУ ФК, возлагается на главного специалиста-эксперта Отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим Положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. организация мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, а также контроль за их проведением;

2.1.2. организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.1.3. организация обеспечения антитеррористической защищенности в МОУ ФК;

2.1.4. координация деятельности МОУ ФК в рамках осуществления мероприятий по повышению устойчивости функционирования МОУ ФК.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. организует и обеспечивает реализацию в МОУ ФК законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность МОУ ФК в области мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороны и антитеррористической защищенности в МОУ ФК;

2.2.2. обеспечивает методическое руководство и контроль по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороны и антитеррористической защищенности в МОУ ФК;

2.2.3. разрабатывает проекты правовых актов, организационных, распорядительных, методических и других документов по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороны и антитеррористической защищенности в МОУ ФК;

2.2.4. участвует в бюджетном планировании в части финансового обеспечения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, гражданской обороне и антитеррористической защищенности в МОУ ФК;

2.2.5. организует разработку мобилизационных документов и выполнение спланированных мобилизационных мероприятий;

2.2.6. организует подготовку руководства и работников МОУ ФК по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

2.2.7. организует создание, оснащение и подготовку нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны;

2.2.8. планирует и организует подготовку и проведение учений и тренировок по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в МОУ ФК;

2.2.9. разрабатывает предложения по проведению в МОУ ФК мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, гражданской обороны и представляет их руководителю МОУ ФК;

2.2.10. проводит проверки планирования и проведения мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в структурных подразделениях МОУ ФК, а также проверки состояния их готовности к выполнению данных мероприятий в мирное время, при переводе на работу в условиях военного времени и в военное время;

2.2.11. взаимодействует с Управлением ведомственных проектов Федерального казначейства, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организациями субъектов Российской Федерации по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороны и антитеррористической защищенности МОУ ФК;

2.2.12. участвует в мероприятиях, проводимых по планам Федерального казначейства, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороны;

2.2.13. ведет воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в МОУ ФК;

2.2.14. формирует и ведет базы данных о состоянии мобилизационной подготовки и гражданской обороны в МОУ ФК;

2.2.15. обеспечивает подготовку и представление руководителю МОУ ФК документов о состоянии мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

2.2.16. обеспечивает подготовку и направление в Федеральное казначейство, другие заинтересованные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации докладов и материалов о состоянии мобилизационной подготовки, гражданской обороны и антитеррористической защищенности в МОУ ФК;

2.2.17. осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по управлению внешними казначейскими рисками МОУ ФК;

2.2.18. организует разработку и выполнение мероприятий Плана приведения в готовность гражданской обороны МОУ ФК и Плана гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.19. организует и проводит совещания и семинары, методические сборы и занятия по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны с участием структурных подразделений МОУ ФК;

2.2.20. привлекает в установленном порядке работников структурных подразделений МОУ ФК для подготовки документов и проведения мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, а также по вопросам гражданской обороны;

2.2.21. ведет служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, антитеррористической защищенности и повышения устойчивости функционирования МОУ ФК;

2.2.22. согласовывает технические требования по приобретению отдельных видов товаров, работ и услуг, закупаемых МОУ ФК, в установленной сфере деятельности;

2.2.23. в пределах компетенции Отдела подготавливает заявки в ФКУ «ЦОКР» на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для нужд МОУ ФК в порядке, установленном приказом Федерального казначейства;

2.2.24. в пределах компетенции Отдела участвует в приемке товаров, работ, услуг для нужд МОУ ФК в порядке, установленном приказом Федерального казначейства;

2.2.25. в пределах компетенции Отдела организует взаимодействие МОУ ФК с ФКУ «ЦОКР» в порядке, установленном приказом Федерального казначейства;

2.2.26. организует разработку и поддержание в актуальном состоянии паспорта безопасности объекта (территории) МОУ ФК;

2.2.27. осуществляет работу по защите персональных данных при получении, обработке, хранении, передаче или любом другом использовании сведений,

содержащих персональные данные, ставших известными в ходе осуществления профессиональной деятельности.

2.2.28. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.29. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.30. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.31. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.32. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.33. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.34. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.35. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.36. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.37. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.38. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.39. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.40. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 16

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. №20

# Положение
# об Отделе учета показателей сводной бюджетной росписи и доведения бюджетных данных Межрегионального операционного управления Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Отдел учета показателей сводной бюджетной росписи и доведения бюджетных данных (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## 2. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. организация и доведение до главных распорядителей бюджетных средств (далее – главные распорядители средств) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы источников), направленных Министерством финансов Российской Федерации, бюджетных данных; организация и осуществление учета показателей сводной

бюджетной росписи федерального бюджета, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования расходов федерального бюджета и изменений к ним;

2.1.2. доведение бюджетных данных, распределенных главными распорядителями средств, главными администраторами источников и распорядителями средств федерального бюджета до находящихся в их ведении распорядителей и получателей (иных получателей) средств федерального бюджета и администраторов с полномочиями главного администратора источников, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета;

2.1.3. осуществление и учет операций на лицевых счетах главных распорядителей средств, главных администраторов источников, распорядителей и иных получателей средств федерального бюджета в валюте Российской Федерации.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет доведение в установленном порядке до главных распорядителей средств, направленных Министерством финансов Российской Федерации, бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования расходов федерального бюджета и изменений к ним;

2.2.2. осуществляет доведение в установленном порядке до главных администраторов источников, направленных Министерством финансов Российской Федерации, бюджетных ассигнований и изменений к ним;

2.2.3. осуществляет учет показателей сводной бюджетной росписи федерального бюджета, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования и изменений к ним;

2.2.4. осуществляет ведение лицевых счетов главных распорядителей средств, главных администраторов источников, распорядителей и иных получателей средств федерального бюджета в валюте Российской Федерации;

2.2.5. обеспечивает формирование и доведение выписок (приложений к выпискам) из соответствующих лицевых счетов;

2.2.6. обеспечивает проведение и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования на соответствующих лицевых счетах, открытых в МОУ ФК, в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, регулирующими исполнение федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета;

2.2.7. доводит до распорядителей и получателей (иных получателей) средств федерального бюджета, распределенные главными распорядителями средств, бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования;

2.2.8. доводит до администраторов с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, распределенные главными администраторами источников, бюджетные ассигнования;

2.2.9. формирует и доводит до главных распорядителей средств и главных администраторов источников «Сводные данные по лицевым счетам подведомственных учреждений главных распорядителей (распорядителей), главных администраторов (администраторов источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора)», а также «Дополнения к Сводным данным по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) источников финансирования дефицита бюджета бюджетных средств по средствам в пути»;

2.2.10. осуществляет исполнение порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году в пределах компетенции Отдела;

2.2.11. доводит до главных распорядителей средств, распорядителей средств федерального бюджета, главных администраторов источников информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок исполнения и учета операций по расходам и источникам финансирования федерального бюджета через счета МОУ ФК;

2.2.12. оказывает консультативную помощь по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.2.13. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.14. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.15. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.16. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.17. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.18. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.19. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.20. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.21. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.22. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.23. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.24. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.25. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.26. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## 3. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 17

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. № 20

# Положение
# об Отделе зарубежных платежей
# Межрегионального операционного управления
# Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Отдел зарубежных платежей (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет его заместитель в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачей Отдела является осуществление и учет операций в иностранной валюте и в валюте Российской Федерации со средствами федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов на соответствующих лицевых счетах, открытых в МОУ ФК.

2.2. В рамках поставленной задачи Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет ведение лицевых счетов администраторов источников финансирования дефицита бюджета, иного получателя бюджетных средств,

получателя бюджетных средств и лицевого счета бюджета для учета операций в иностранной валюте и валюте Российской Федерации со средствами федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

2.2.2. обеспечивает проведение и учет операций со средствами федерального бюджета в иностранной валюте и валюте Российской Федерации, на соответствующих лицевых счетах в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, регулирующими исполнение федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета;

2.2.3. обеспечивает проведение и учет операций по перечислениям из бюджетов государственных внебюджетных фондов от имени и по поручению органов управления государственными внебюджетными фондами;

2.2.4. обеспечивает учет операций от имени Федерального казначейства, проводимых на счетах Федерального казначейства, открытых в Банке России в иностранной валюте для учета средств Фонда национального благосостояния, и отражение их на соответствующих лицевых счетах;

2.2.5. осуществляет в пределах установленных полномочий финансовый контроль и контрольные мероприятия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

2.2.6. обеспечивает обработку и учет сумм поступлений, в целях надлежащего отражения, перечисленных на счета МОУ ФК, открытые в иностранной валюте;

2.2.7. обеспечивает доведение до территориальных органов Федерального казначейства уведомлений о поступлениях в иностранной валюте с приложением расчетных документов, позволяющих осуществить учет поступлений в иностранной валюте, зачисленных на счета МОУ ФК, на соответствующих лицевых счетах;

2.2.8. осуществляет исполнение положений, предусмотренных Соглашениями, заключенными в рамках Евразийского экономического союза, а так же в части доведения до уполномоченных органов иностранных государств информации о реквизитах счетов в иностранных валютах;

2.2.9. осуществляет проведение операций по покупке/продаже иностранной валюты за валюту Российской Федерации, а также за иностранную валюту для обеспечения иностранной валютой главных распорядителей средств федерального бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, имеющих право на получение от Федерального казначейства средств федерального бюджета иностранной валюты на текущий финансовый год и на плановый период;

2.2.10. обеспечивает перечисления из федерального бюджета, от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК;

2.2.11. осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, подлежащих исполнению за счет средств

федерального бюджета;

2.2.12. осуществляет контроль за непревышением перечислений из бюджета над суммами доведенных бюджетных данных, учтенных на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств, иных получателей бюджетных средств;

2.2.13. осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, администраторов источников внешнего финансирования дефицита федерального бюджета, лицевые счета которых открыты в МОУ ФК, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.2.14. обеспечивает формирование и доведение выписок (приложений к выпискам) из соответствующих лицевых счетов;

2.2.15. обеспечивает исполнение порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году;

2.2.16. обеспечивает проведение мониторингов по вопросам, относящимся к функциональной деятельности Отдела;

2.2.17. обеспечивает проведение операций по подкреплению денежными средствами счетов МОУ ФК, открытых в иностранных валютах;

2.2.18. обеспечивает формирование и представление на рассмотрение руководству МОУ ФК, иным Отделам МОУ ФК оперативной, аналитической и иной информации об исполнении федерального бюджета в части, относящейся к компетенции Отдела;

2.2.19.применяет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений получателями средств федерального бюджета обязательных требований, при исполнении федерального бюджета в пределах установленных полномочий;

2.2.20. доводит до получателей средств федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета с полномочиями главного администратора информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок исполнения и учета операций по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета через счета органов Федерального казначейства;

2.2.21. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.22. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.23. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих

решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.24. взаимодействует в пределах компетенции Отдела со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.25. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.26. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.27. обеспечивает выполнение мероприятий по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.28 обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.29. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.30. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.31. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.32. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.33. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.34. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 18

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. № 20

# Положение
# об Отделе отчетности об исполнении федерального бюджета Межрегионального операционного управления Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Отдел отчетности об исполнении федерального бюджета (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет его заместитель в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются формирование и представление в Федеральное казначейство месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении

федерального бюджета и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет прием и проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств федерального бюджета;

2.2.2. осуществляет прием и проверку бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, представляемой главными администраторами средств федерального бюджета;

2.2.3. осуществляет составление сводной годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности главных администраторов средств федерального бюджета;

2.2.4. осуществляет составление сводной годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, представляемой главными администраторами средств федерального бюджета;

2.2.5. осуществляет формирование консолидированной и исходящей регламентированной отчетности об исполнении федерального бюджета;

2.2.6. осуществляет передачу информации в соответствии с Соглашениями об информационном взаимодействии Федерального казначейства и/или МОУ ФК и органами государственной власти Российской Федерации;

2.2.7. осуществляет направление информации об исполнении федерального бюджета в адрес каждого участника процесса прогнозирования;

2.2.8. осуществляет прием и проверку отдельных показателей отчетности о принятых обязательствах по объектам капитального строительства, включенным в федеральную адресную инвестиционную программу;

2.2.9. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.10. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.11. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.12. осуществляет взаимодействие в пределах компетенции Отдела со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.13. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.14. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.15. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.16. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.17. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.18. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.19. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.20. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.21. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.22. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 19

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. № 20

Положение
об Отделе консолидированной, бюджетной и бухгалтерской отчетности
Межрегионального операционного управления
Федерального казначейства

I. Общие положения

1.1. Отдел консолидированной, бюджетной и бухгалтерской отчетности (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет его заместитель в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются формирование и представление в Федеральное казначейство:

2.1.1. месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении федерального бюджета, по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, по операциям по кассовому обслуживанию исполнения соответствующей части бюджета Союзного государства в национальных валютах;

2.1.2. месячной, квартальной и годовой отчетности по операциям системы казначейских платежей;

2.1.3. месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

2.1.4. месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет прием и проверку, свод бюджетной отчетности территориальных органов Федерального казначейства по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и по операциям по кассовому обслуживанию исполнения соответствующей части бюджета Союзного государства, по казначейскому обслуживанию операций со средствами бюджетных, автономных учреждений и получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, по операциям системы казначейских платежей;

2.2.2. осуществляет прием и проверку, свод бюджетной отчетности финансовых органов субъектов Российской Федерации, органов управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

2.2.3. осуществляет прием и проверку, свод бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, представляемой финансовыми органами субъектов Российской Федерации и органами управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

2.2.4. осуществляет прием и проверку, свод оперативной отчетности территориальных органов Федерального казначейства по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям системы казначейских платежей;

2.2.5. осуществляет прием отчетов об операциях по счетам Главной книги от территориальных органов Федерального казначейства;

2.2.6. осуществляет формирование и представление в Федеральное казначейство оперативной, месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении федерального бюджета и по кассовому обслуживанию исполнения

соответствующей части бюджета Союзного государства в национальных валютах, по операциям системы казначейских платежей;

2.2.7. осуществляет формирование и представление в Федеральное казначейство месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

2.2.8. осуществляет формирование и представление в Федеральное казначейство месячной, квартальной и годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений;

2.2.9. осуществляет формирование и представление в Федеральное казначейство сводной Главной книги Федерального казначейства на основании отчетов об операциях по счетам Главной книги территориальных органов Федерального казначейства;

2.2.10. осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и качеством представления данных по базовым показателям для информационно-аналитической системы ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от территориальных органов Федерального казначейства;

2.2.11. осуществляет своевременное представление информации в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии Счетной палаты Российской Федерации и Федерального казначейства;

2.2.12. осуществляет предоставление информации внешним пользователям в установленном порядке;

2.2.13. формирует информацию об исполнении федерального бюджета по каждому участнику процесса прогнозирования;

2.2.14. формирует и представляет в органы управления государственными внебюджетными фондами сводную месячную и годовую бюджетную отчетность по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;

2.2.15. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.16. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.17. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.18. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, территориальными подразделениями федеральных органов

исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.19. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.20. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.21. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.22. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.23. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.24. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.25. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.26. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.27. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.28. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 20

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. №20

# Положение
# об Отделе кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Межрегионального операционного управления Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет его заместитель в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, органов управления государственными внебюджетными фондами, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются осуществление в установленном порядке казначейского обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, федеральными законами о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, обращениями о передаче (прекращении осуществления) отдельных функций органа управления государственным внебюджетным фондом, связанных с исполнением бюджета государственного внебюджетного фонда, осуществление и учет операций со средствами бюджета Союзного государства на соответствующих лицевых счетах, открытых в МОУ ФК.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет в национальной валюте Российской Федерации ведение лицевого счета администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, открытых участникам бюджетного процесса бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, лицевого счета получателя бюджетных средств, открытых главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета Союзного государства;

2.2.2. осуществляет прием и проверку документов, предусмотренных для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов для учета операций, осуществляемых главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета Союзного государства;

2.2.3. осуществляет взаимодействие с главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета Союзного государства по вопросам открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов;

2.2.4. обеспечивает открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов участников бюджетного процесса Союзного государства;

2.2.5. обеспечивает формирование дел клиентов и ведение книги регистрации лицевых счетов участников бюджетного процесса Союзного государства;

2.2.6. осуществляет доведение до Управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации Реестра (дополнения в Реестр) главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Союзного государства в части территории Российской Федерации, утвержденного Постоянным Комитетом Союзного государства;

2.2.7. обеспечивает формирование и доведение информации об операциях в национальной валюте Российской Федерации по исполнению бюджетов государственных внебюджетных фондов в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между МОУ ФК и органами управления государственными внебюджетными фондами;

2.2.8. осуществляет контроль исполнения перечисления средств бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, необходимых для

осуществления возврата (зачета, уточнения) по консолидированным заявкам Управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации;

2.2.9. обеспечивает формирование и доведение выписок (приложений к выпискам) из соответствующих лицевых счетов участников бюджетного процесса бюджетов государственных внебюджетных фондов по операциям в национальной валюте Российской Федерации и бюджета Союзного государства;

2.2.10. обеспечивает проведение и учет операций в национальной валюте Российской Федерации по кассовым выплатам из бюджетов государственных внебюджетных фондов от имени и по поручению органов управления государственными внебюджетными фондами, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, получателей средств бюджетов государственных внебюджетных фондов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК, а также за счет средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств бюджетов государственных внебюджетных фондов; обеспечивает проведение и учет операций со средствами бюджета Союзного государства в соответствующих национальных валютах в разрезе кодов бюджетной классификации Союзного государства, проведение кассовых выплат из бюджета Союзного государства от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.11. осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств в национальной валюте Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным органами управления государственными внебюджетными фондами для получателей средств бюджетов государственных внебюджетных фондов, лицевые счета которых открыты в МОУ ФК;

2.2.12. осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств в национальной валюте Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным органами управления государственных внебюджетных фондов для получателей средств бюджетов государственных внебюджетных фондов, лицевые счета которых открыты в МОУ ФК;

2.2.13. доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов государственных внебюджетных фондов распределенные органами управления государственными внебюджетными фондами бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, доводит до главных распорядителей средств бюджета Союзного государства, представленные Постоянным комитетом Союзного государства объемы финансирования расходов бюджета Союзного государства; доводит до распорядителей и получателей средств бюджета Союзного государства, распределенные главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Союзного государства объемы финансирования расходов бюджета Союзного государства;

2.2.14. осуществляет проведение операций по уточнению платежей, возврату платежей, направлению Запроса на выяснение принадлежности платежа по платежам, поступившим на счет, открытый МОУ ФК для учета операций со средствами бюджета Союзного государства, и учтенным как невыясненные поступления;

2.2.15. осуществляет исполнение порядка завершения операций по исполнению бюджетов государственных внебюджетных фондов и бюджета Союзного государства в текущем финансовом году в пределах компетенции Отдела;

2.2.16. обеспечивает проведение операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием расчетных (дебетовых) карт организаций, лицевые счета которых обслуживаются в Отделе;

2.2.17. обеспечивает достоверность первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

2.2.18. доводит до органов управления государственными внебюджетными фондами информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок исполнения и учета операций по расходам бюджета государственных внебюджетных фондов через счета органов Федерального казначейства;

2.2.19. применяет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений органами управления государственными внебюджетными фондами, главными распорядителями и получателями средств бюджета Союзного государства, обязательных требований при исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов и, соответственно, бюджета Союзного государства в пределах установленных полномочий;

2.2.20. осуществляет контроль и подтверждение поступлений по выписке из казначейского счета, открытого органу управления государственным внебюджетным фондом в МОУ ФК в национальной валюте Российской Федерации;

2.2.21. осуществляет проверку документов, представленных для заключения и исполнения договора о предоставлении государственному внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета и дополнительных соглашений к нему;

2.2.22. обеспечивает заключение и изменение условий договора о предоставлении государственному внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета, осуществляет контроль его исполнения;

2.2.23. ведет учет операций по предоставлению бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета и осуществляет контроль его возврата;

2.2.24. осуществляет операции по перечислению бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета на счет государственного внебюджетного фонда Российской Федерации;

2.2.25. осуществляет взаимодействие с уполномоченными органами управления государственного внебюджетного фонда по вопросам предоставления бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета и взыскания задолженности по нему;

2.2.26. осуществляет представление информации о заключенном договоре о предоставлении государственному внебюджетному фонду Российской Федерации

бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета (дополнительном соглашении об изменении условий договора), о предоставлении государственному внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.2.27. осуществляет формирование в ППО АСФК и загрузку в компонент прогнозирования остатка средств на счетах Федерального казначейства, необходимого для осуществления платежей, модуля кассового планирования подсистемы управления денежными средствами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» ежемесячного отчета «Информация о поступлениях и перечислениях бюджетных средств» (ф. 0501149) и ежедневного нерегламентированного отчета «Информация об операциях со средствами бюджета Субъекта, государственных внебюджетных фондов»;

2.2.28. обеспечивает проверку, формирование и включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации информации и документов на предоставление из бюджетов государственных внебюджетных фондов субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов;

2.2.29. оказывает консультативную помощь клиентам, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.30. осуществляет в пределах установленных полномочий финансовый контроль и контрольные мероприятия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

2.2.31. организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации по денежным обязательствам федеральных казенных учреждений, исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.32. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.33. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.34. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.35. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.36. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.37. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.38. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.39. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.40. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.41. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.42. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.43. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.44. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.45. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 21

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. №20

# Положение
# об Отделе обслуживания силовых ведомств № 2 Межрегионального операционного управления Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Отдел обслуживания силовых ведомств № 2 (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений на соответствующих лицевых счетах, открытых в МОУ ФК клиентам, в соответствии с утвержденным руководителем МОУ ФК распределением и закреплением за работниками Отдела обязанностей.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет ведение лицевых счетов администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, получателя бюджетных средств, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых участникам бюджетного процесса федерального уровня, лицевых счетов для учёта операций, осуществляемых федеральными бюджетными учреждениями, федеральными автономными учреждениями;

2.2.2. обеспечивает проведение и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств федерального бюджета, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений на соответствующих лицевых счетах, открытых в МОУ ФК, в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, регулирующими исполнение федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета;

2.2.3. обеспечивает формирование и доведение выписок (приложений к выпискам) из соответствующих лицевых счетов;

2.2.4. обеспечивает перечисления из федерального бюджета от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.5. обеспечивает от имени и по поручению клиентов перечисления из бюджета за счет средств федеральных бюджетных (автономных) учреждений, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.6. обеспечивает перечисления из бюджета за счет средств, поступающих во временное распоряжение получателей бюджетных средств, от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются в Отделе;

2.2.7. обеспечивает достоверность первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

2.2.8. осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета;

2.2.9. осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации для получателей средств федерального бюджета, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, федеральных бюджетных (автономных) учреждений в части средств, предоставленных федеральным бюджетным (автономным) учреждениям в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в МОУ ФК;

2.2.10. осуществляет контроль за непревышением перечислений из бюджета над суммами доведенных бюджетных данных, учтенных на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств;

2.2.11. организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства федеральных бюджетных (автономных) учреждений, исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на средства бюджетных (автономных) учреждений;

2.2.12. доводит до получателей средств федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок исполнения и учета операций по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета через счета МОУ ФК;

2.2.13. обеспечивает проведение операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием расчетных (дебетовых) карт организаций федерального уровня, лицевые счета которым открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.14. оказывает консультативную помощь участникам бюджетного процесса федерального уровня по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.2.15. осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым клиентам в МОУ ФК и обслуживаемым Отделом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2.16. осуществляет исполнение порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году в пределах компетенции Отдела;

2.2.17. применяет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений получателями средств федерального бюджета обязательных требований, при исполнении федерального бюджета в пределах установленных полномочий;

2.2.18. обеспечивает проверку, формирование и включение информации и документов в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.19. осуществляет контроль за соответствием данных полученной выписки банка проведенным операциям и подтверждает поступления по выписке банка по счетам МОУ ФК в разрезе клиентов федерального уровня, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.20. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.21. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.22. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.23. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.24. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.25. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.26. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.27. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.28. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.29. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.30. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.31. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.32. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в

центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.33. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 22

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. № 20

# Положение
# об Отделе обслуживания силовых ведомств № 3 Межрегионального операционного управления Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Отдел обслуживания силовых ведомств № 3 (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами федеральных бюджетных

(автономных) учреждений на соответствующие лицевые счета, открытые в МОУ ФК клиентам, в соответствии с утвержденным руководителем МОУ ФК распределением и закреплением за работниками Отдела обязанностей.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет ведение лицевых счетов администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, получателя бюджетных средств, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых участникам бюджетного процесса федерального уровня, лицевых счетов для учета операций, осуществляемых федеральными бюджетными учреждениями, федеральными автономными учреждениями;

2.2.2. обеспечивает проведение и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств федерального бюджета, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений, на соответствующих лицевых счетах, открытых в МОУ ФК, в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, регулирующими исполнение федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета;

2.2.3. обеспечивает формирование и доведение выписок (приложений к выпискам) из соответствующих лицевых счетов;

2.2.4. обеспечивает перечисления из федерального бюджета от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.5. обеспечивает от имени и по поручению клиентов перечисления из бюджета за счет средств федеральных бюджетных (автономных) учреждений, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.6. обеспечивает перечисления из бюджета за счет средств, поступающих во временное распоряжение получателей бюджетных средств, от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются в Отделе;

2.2.7. обеспечивает достоверность первичных данных для предоставления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

2.2.8. осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета;

2.2.9. формирует, осуществляет свод и представляет в установленном порядке в Федеральное казначейство отчетность по исполнению бюджетных и денежных

обязательств, в том числе принятых в рамках реализации федеральной адресной инвестиционной программы и мероприятий по информатизации, направленных на создание (развитие), эксплуатацию, использование информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

2.2.10. формирует, осуществляет свод и представляет в установленном порядке в Федеральное казначейство Справки о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам;

2.2.11. осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации для получателей средств федерального бюджета, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, федеральных бюджетных (автономных) учреждений в части средств, предоставленных федеральным бюджетным (автономным) учреждениям в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в МОУ ФК;

2.2.12. осуществляет контроль за непревышением перечислений из бюджета над суммами доведенных бюджетных данных, учтенных на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств, иных получателей бюджетных средств;

2.2.13. осуществляет санкционирование расходов юридических лиц – получателей субсидий, бюджетных инвестиций и взносов в уставной капитал, получателей средств авансового платежа в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

2.2.14. организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства федеральных бюджетных (автономных) учреждений, исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на средства бюджетных (автономных) учреждений;

2.2.15. доводит до распорядителей и получателей средств федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок исполнения и учета операций по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета через счета МОУ ФК;

2.2.16. обеспечивает проведение операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием расчетных

(дебетовых) карт организаций федерального уровня, лицевые счета которым открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.17. оказывает консультативную помощь участникам бюджетного процесса федерального уровня, федеральным бюджетным учреждениям, федеральным автономным учреждениям по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.2.18. осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым клиентам в МОУ ФК и обслуживаемым Отделом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2.19. применяет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений получателями средств федерального бюджета обязательных требований, при исполнении федерального бюджета в пределах установленных полномочий;

2.2.20. осуществляет исполнение порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году в пределах компетенции Отдела;

2.2.21. осуществляет функции в части уточнения платежей по платежам, поступившим на счета, которые обслуживаются в Отделе, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений и учтенным как невыясненные поступления;

2.2.22. осуществляет контроль за соответствием данных полученной выписки банка проведенным операциям и подтверждает поступления по выписке банка по счетам, которые обслуживаются в Отделе;

2.2.23. обеспечивает проверку, формирование и включение информации и документов в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.24. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.25. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.26. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.27. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального

казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.28. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.29. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.30. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.31. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.32. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.33. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.34. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.35. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.36. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.37. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 23

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. № 20

# Положение
# об Отделе обслуживания силовых ведомств № 4 Межрегионального операционного управления Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Отдел обслуживания силовых ведомств № 4 (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений на соответствующие лицевые счета, открытые в МОУ ФК клиентам, в соответствии с утвержденным руководителем МОУ ФК распределением и закреплением за работниками Отдела обязанностей.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет ведение лицевых счетов администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, получателя бюджетных средств, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых участникам бюджетного процесса федерального уровня, лицевых счетов для учёта операций, осуществляемых федеральными бюджетными учреждениями, федеральными автономными учреждениями;

2.2.2. обеспечивает проведение и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств федерального бюджета, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений, на соответствующих лицевых счетах, открытых в МОУ ФК, в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, регулирующими исполнение федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета;

2.2.3. обеспечивает формирование и доведение выписок (приложений к выпискам) из соответствующих лицевых счетов;

2.2.4. обеспечивает перечисления из федерального бюджета от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.5. обеспечивает от имени и по поручению клиентов перечисления из бюджета за счет средств федеральных бюджетных (автономных) учреждений, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.6. обеспечивает перечисления из бюджета за счет средств, поступающих во временное распоряжение получателей бюджетных средств, от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются в Отделе;

2.2.7. осуществляет контроль за непревышением перечислений из бюджета над суммами доведенных бюджетных данных, учтенных на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств;

2.2.8. обеспечивает достоверность первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

2.2.9. осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета;

2.2.10. осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации для получателей средств федерального бюджета, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, федеральных бюджетных (автономных) учреждений в части средств, предоставленных федеральным бюджетным (автономным) учреждениям в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в МОУ ФК;

2.2.11. организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства федеральных бюджетных (автономных) учреждений, исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на средства бюджетных (автономных) учреждений;

2.2.12. доводит до получателей средств федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, лицевые счета которых обслуживаются в Отделе, информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок исполнения и учета операций по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета через счета МОУ ФК;

2.2.13. обеспечивает проведение операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием расчетных (дебетовых) карт организаций федерального уровня, лицевые счета которым открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.14. осуществляет исполнение порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году в пределах компетенции Отдела;

2.2.15. осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым клиентам в МОУ ФК и обслуживаемым Отделом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2.16. применяет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений получателями средств федерального бюджета обязательных требований, при исполнении федерального бюджета в пределах установленных полномочий;

2.2.17. осуществляет контроль за соответствием данных полученной выписки банка проведенным операциям и подтверждает поступления по выписке банка по счетам МОУ ФК в разрезе клиентов федерального уровня, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.18. оказывает консультативную помощь участникам бюджетного процесса федерального уровня, федеральным бюджетным учреждениям, федеральным автономным учреждениям по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.2.19. обеспечивает проверку, формирование и включение информации и документов в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.20. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.21. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.22. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.23. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.24. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.25. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.26. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.27. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.28. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.29. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.30. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.31. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.32. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.33. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 24

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. №20

# Положение
# об Отделе обслуживания силовых ведомств № 5 Межрегионального операционного управления Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Отдел обслуживания силовых ведомств № 5 (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами федеральных бюджетных

(автономных) учреждений на соответствующие лицевые счета, открытые в МОУ ФК клиентам, в соответствии с утвержденным руководителем МОУ ФК распределением и закреплением за работниками Отдела обязанностей.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет ведение лицевых счетов администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, получателя бюджетных средств, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых участникам бюджетного процесса федерального уровня, лицевых счетов для учёта операций, осуществляемых федеральными бюджетными учреждениями, федеральными автономными учреждениями;

2.2.2. обеспечивает проведение и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств федерального бюджета, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений, на соответствующих лицевых счетах, открытых в МОУ ФК, в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, регулирующими исполнение федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета;

2.2.3. обеспечивает формирование и доведение выписок (приложений к выпискам) из соответствующих лицевых счетов;

2.2.4. обеспечивает перечисления из федерального бюджета от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.5. обеспечивает от имени и по поручению клиентов перечисления из бюджета за счет средств федеральных бюджетных (автономных) учреждений, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.6. обеспечивает перечисления из бюджета за счет средств, поступающих во временное распоряжение получателей бюджетных средств, от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются в Отделе;

2.2.7. осуществляет контроль за не превышением перечислений из бюджета над суммами доведенных бюджетных данных, учтенных на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств;

2.2.8. обеспечивает достоверность первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

2.2.9. осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета;

2.2.10. осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации для получателей средств федерального бюджета, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, федеральных бюджетных (автономных) учреждений в части средств, предоставленных федеральным бюджетным (автономным) учреждениям в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в МОУ ФК;

2.2.11. организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства федеральных бюджетных (автономных) учреждений, исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на средства бюджетных (автономных) учреждений;

2.2.12. доводит до получателей средств федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, лицевые счета которых обслуживаются в Отделе, информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок исполнения и учета операций по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета через счета МОУ ФК;

2.2.13. обеспечивает проведение операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием расчетных (дебетовых) карт организаций федерального уровня, лицевые счета которым открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.14. осуществляет исполнение порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году в пределах компетенции Отдела;

2.2.15. осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым клиентам в МОУ ФК и обслуживаемым Отделом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2.16. применяет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений получателями средств федерального бюджета обязательных требований, при исполнении федерального бюджета в пределах установленных полномочий;

2.2.17. осуществляет контроль за соответствием данных полученной выписки банка проведенным операциям и подтверждает поступления по выписке банка по счетам МОУ ФК в разрезе клиентов федерального уровня, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.18. оказывает консультативную помощь участникам бюджетного процесса федерального уровня, федеральным бюджетным учреждениям, федеральным автономным учреждениям по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.2.19. обеспечивает проверку, формирование и включение информации и документов в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.20. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.21. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.22. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.23. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.24. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.25. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.26. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.27. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.28. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.29. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.30. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.31. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.32. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.33. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 25

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. №20

# Положение
# об Отделе обслуживания силовых ведомств № 6 Межрегионального операционного управления Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Отдел обслуживания силовых ведомств № 6 (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачей Отдела является осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение

получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений на соответствующих лицевых счетах, открытых в МОУ ФК клиентам, в соответствии с утвержденным руководителем МОУ ФК распределением и закреплением за работниками Отдела обязанностей.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет ведение лицевых счетов администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, получателя бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых участникам бюджетного процесса федерального уровня, лицевых счетов для учёта операций, осуществляемых федеральными бюджетными учреждениями, федеральными автономными учреждениями;

2.2.2. обеспечивает проведение и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств федерального бюджета, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений на соответствующих лицевых счетах, открытых в МОУ ФК, в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, регулирующими исполнение федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета;

2.2.3. обеспечивает формирование и доведение выписок (приложений к выпискам) из соответствующих лицевых счетов;

2.2.4. обеспечивает перечисления из федерального бюджета от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.5. обеспечивает от имени и по поручению клиентов перечисления из бюджета за счет средств федеральных бюджетных (автономных) учреждений, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.6. обеспечивает перечисления из бюджета за счет средств, поступающих во временное распоряжение получателей бюджетных средств, от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются в Отделе;

2.2.7. осуществляет контроль за непревышением перечислений из бюджета над суммами доведенных бюджетных данных, учтенных на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств;

2.2.8. обеспечивает достоверность первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

2.2.9. осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета;

2.2.10. осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации для получателей средств федерального бюджета, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, федеральных бюджетных (автономных) учреждений в части средств, предоставленных федеральным бюджетным (автономным) учреждениям в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в МОУ ФК;

2.2.11. осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым клиентам в МОУ ФК и обслуживаемым Отделом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2.12. осуществляет исполнение порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году в пределах компетенции Отдела;

2.2.13. организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства бюджетных (автономных) учреждений, исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на средства бюджетных (автономных) учреждений;

2.2.14. доводит до получателей средств федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, лицевые счета которых обслуживаются в Отделе, информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок исполнения и учета операций по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета через счета МОУ ФК;

2.2.15. обеспечивает проведение операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием расчетных (дебетовых) карт организаций федерального уровня, обслуживаемых Отделом;

2.2.16. применяет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений получателями средств федерального бюджета обязательных требований, при исполнении федерального бюджета в пределах установленных полномочий;

2.2.17. осуществляет контроль за соответствием данных полученной выписки банка проведенным операциям и подтверждает поступления по выписке банка по счетам МОУ ФК в разрезе клиентов федерального уровня, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.18. обеспечивает проверку, формирование и включение информации и документов в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.19. оказывает консультативную помощь участникам бюджетного процесса федерального уровня по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.2.20. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.21. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.22. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.23. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.24. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.25. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.26. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.27. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.28. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.29. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.30. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.31. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.32. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.33. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 26

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. № 20

# Положение
# об Отделе обслуживания силовых ведомств № 7 Межрегионального операционного управления Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Отдел обслуживания силовых ведомств № 7 (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений на соответствующие лицевые счета, открытые в МОУ ФК клиентам, в соответствии с утвержденным руководителем МОУ ФК распределением и закреплением за работниками Отдела обязанностей.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет ведение лицевых счетов администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, получателя бюджетных средств, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых участникам бюджетного процесса федерального уровня, лицевых счетов для учёта операций, осуществляемых федеральными бюджетными учреждениями, федеральными автономными учреждениями;

2.2.2. обеспечивает проведение и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств федерального бюджета, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений, на соответствующих лицевых счетах, открытых в МОУ ФК, в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, регулирующими исполнение федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета;

2.2.3. обеспечивает формирование и доведение выписок (приложений к выпискам) из соответствующих лицевых счетов;

2.2.4. обеспечивает перечисления из федерального бюджета от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.5. обеспечивает от имени и по поручению клиентов перечисления из бюджета за счет средств федеральных бюджетных (автономных) учреждений, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.6. обеспечивает перечисления из бюджета за счет средств, поступающих во временное распоряжение получателей бюджетных средств, от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются в Отделе;

2.2.7. осуществляет контроль за непревышением перечислений из бюджета над суммами доведенных бюджетных данных, учтенных на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств;

2.2.8. обеспечивает достоверность первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

2.2.9. осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета;

2.2.10. осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации для получателей средств федерального бюджета, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, федеральных бюджетных (автономных) учреждений в части средств, предоставленных федеральным бюджетным (автономным) учреждениям в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в МОУ ФК;

2.2.11. организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства федеральных бюджетных (автономных) учреждений, исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на средства бюджетных (автономных) учреждений;

2.2.12. доводит до получателей средств федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, лицевые счета которых обслуживаются в Отделе, информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок исполнения и учета операций по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета через счета МОУ ФК;

2.2.13. обеспечивает проведение операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием расчетных (дебетовых) карт организаций федерального уровня, лицевые счета которым открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.14. осуществляет исполнение порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году в пределах компетенции Отдела;

2.2.15. осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым клиентам в МОУ ФК и обслуживаемым Отделом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2.16. применяет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений получателями средств федерального бюджета обязательных требований, при исполнении федерального бюджета в пределах установленных полномочий;

2.2.17. осуществляет контроль за соответствием данных полученной выписки банка проведенным операциям и подтверждает поступления по выписке банка по счетам МОУ ФК в разрезе клиентов федерального уровня, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.18. оказывает консультативную помощь участникам бюджетного процесса федерального уровня, федеральным бюджетным учреждениям, федеральным автономным учреждениям по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.2.19. обеспечивает проверку, формирование и включение информации и документов в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.20. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.21. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.22. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.23. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.24. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.25. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.26. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.27. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.28. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.29. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.30. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.31. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.32. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.33. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 27

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. № 20

# Положение
# об Отделе подготовки проектов процессуальных и иных документов для выполнения функций Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Отдел подготовки проектов процессуальных и иных документов для выполнения функций Федерального казначейства (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет его заместитель в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. обеспечение рассмотрения и подготовки проектов процессуальных и иных документов для выполнения функций Федерального казначейства по правовому сопровождению;

2.1.2. обеспечение проведения проверки на соответствие законодательству Российской Федерации проектов процессуальных и иных документов для выполнения функций Федерального казначейства по правовому сопровождению;

2.1.3 обеспечение проведения мониторинга правоприменения и подготовка аналитических материалов для выполнения функций Федерального казначейства по правовому сопровождению.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. обеспечивает подготовку проектов заключений при координации Юридического управления Федерального казначейства;

2.2.2. принимает участие в проведении проверки на соответствие законодательству Российской Федерации проектов нормативных правовых актов, проектов правовых актов, проектов договоров (соглашений) и иных документов при координации Юридического управления Федерального казначейства;

2.2.3. принимает участие в проведении мониторинга организации территориальными органами Федерального казначейства исполнения судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средства бюджетных и автономных учреждений;

2.2.4. принимает участие в проведении анализа информации об исполнительных документах, решениях налоговых органов, представленной территориальными органами Федерального казначейства, в порядке, установленном приказами Федерального казначейства;

2.2.5. обеспечивает рассмотрение и подготовку проектов процессуальных и иных документов при осуществлении Федеральным казначейством производств по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.2.6. обеспечивает рассмотрение и подготовку проектов процессуальных и иных документов при осуществлении Федеральным казначейством рассмотрения жалоб на правовые акты территориальных органов Федерального казначейства, принимаемые по результатам контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, и действия (бездействие) должностных лиц Федерального казначейства;

2.2.7. обеспечивает рассмотрение и подготовку проектов процессуальных и иных документов при представлении Федеральным казначейством в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Федерального казначейства при координации Юридического управления Федерального казначейства;

2.2.8. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.9. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов,

регламентирующих деятельность МОУ ФК, и принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.10. осуществляет взаимодействие в пределах компетенции Отдела со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.11. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.12. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.13. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.14. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.15. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.16. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.17. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.18. осуществляет иные функции, установленные приказами Федерального казначейства и МОУ ФК.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 28

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «9» февраля 2024 г. №20

# Положение
# о Сводно-аналитическом отделе
# Межрегионального операционного управления
# Федерального казначейства

## I. Общие положения

1.1. Сводно-аналитический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются осуществление мониторинга результативности и эффективности исполнения федерального бюджета, а также оптимизация бюджетных процессов.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет свод и представляет в установленном порядке в Федеральное казначейство отчетность по исполнению бюджетных и денежных обязательств, в том числе принятых в рамках реализации федеральной адресной инвестиционной программы и мероприятий по информатизации, направленных на создание (развитие), эксплуатацию, использование информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, представленную территориальными органами Федерального казначейства;

2.2.2. осуществляет свод и представляет в установленном порядке в Федеральное казначейство Справки о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из федерального бюджета субсидий юридическим лицам, представленные территориальными органами Федерального казначейства;

2.2.3. осуществляет свод и представляет в установленном порядке в Федеральное казначейство в соответствии с порядком осуществления в Министерстве финансов Российской Федерации мониторинга исполнения федерального бюджета в текущем финансовом году;

2.2.4. осуществляет сбор и анализ информации об исполнении федерального бюджета главными распорядителями бюджетных средств по плановым показателям;

2.2.5. осуществляет мониторинг исполнения расходов федерального бюджета по основным направлениям деятельности, а также оценку качества деятельности главных распорядителей бюджетных средств;

2.2.6. осуществляет подготовку предложений по оптимизации систем мониторинга и анализа исполнения федерального бюджета, а также предложения по автоматизации сбора и обработки данных, выработки подходов по усовершенствованию бюджетных процессов в пределах компетенции Отдела;

2.2.7. проводит бюджетный мониторинг в отношении участников системы казначейских платежей и представляет в установленном порядке в Федеральное казначейство информацию о результатах проведения бюджетного мониторинга в отношении участников системы казначейских платежей;

2.2.8. осуществляет мониторинг актуального состояния реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (далее – Реестр соглашений (договоров);

2.2.9. осуществляет мониторинг информации по заключенным соглашениям (договорам) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, а также принятым нормативным правовым актам, подлежащим включению в Реестр соглашений (договоров) без размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2.10. направляет в Федеральную службу по финансовому мониторингу в установленном порядке Сведения о возвратах, отражённых на лицевых счетах,

открытых администраторам доходов федерального бюджета на казначейских счетах № 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

2.2.11. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.12. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.13. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.14. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.15. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.16. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.17. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.18. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.19. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.20. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.21. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.22. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.23. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.24. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.