ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

(МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УФК)

14 августа 2023 г. **П Р И К А З** № 158

Москва

О внесении изменений в приказ Межрегионального операционного управления Федерального казначейства от 31 января 2023 г. № 16 «Об утверждении положений об отделах Межрегионального операционного управления Федерального казначейства»

В связи с изменением организационно-штатной структуры Межрегионального операционного УФК и со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю::

Внести в приказ Межрегионального операционного управления Федерального казначейства от 31 января 2023 г. № 16 «Об утверждении положений об отделах Межрегионального операционного управления Федерального казначейства» (далее – Приказ) следующие изменения:

1. Приложение № 3 к Приказу изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Приложение № 4 к Приказу изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Приложение № 5 к Приказу изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Приложение № 29 к Приказу изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Приложение № 13 к Приказу признать утратившим силу.

015328

6. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16 июня 2023 г.

Руководитель И.В. Назарова

Приложение № 1
к приказу
Межрегионального операционного
управления Федерального казначейства
от «14» августа 2023 г. № 156

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «31» января 2023 г. № 16

Положение
об Отделе расходов
Межрегионального операционного управления
Федерального казначейства

I. Общие положения

1.1. Отдел расходов (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами федеральных бюджетных учреждений, являющихся наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения, средствами федеральных автономных учреждений, а также средствами обязательного медицинского страхования, поступающими данным федеральным бюджетным и автономным учреждениям, средствами получателей средств из бюджета, на соответствующих лицевых счетах, открытых в МОУ ФК;

2.1.2. ведение реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее – Реестр соглашений (договоров);

2.1.3. формирование сведений о бюджетных обязательствах главных распорядителей средств федерального бюджета, в целях отражения операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в ТОФК.

2.1.4. формирование, ведение и поддержание в актуальном состоянии Информации об аналитических кодах, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами по предоставлению из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – аналитические коды).

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет ведение лицевых счетов администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, получателя бюджетных средств, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых участникам бюджетного процесса федерального уровня, лицевых счетов для учёта операций, осуществляемых федеральными бюджетными учреждениями, являющимися наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения, федеральными автономными учреждениями, в том числе лицевых счетов для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования, лицевых счетов для учета операций, осуществляемых получателями средств из бюджета;

2.2.2. обеспечивает формирование и доведение выписок (приложений к выпискам) из соответствующих лицевых счетов;

2.2.3. обеспечивает проведение и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств федерального бюджета, средствами федеральных бюджетных учреждений, являющихся наиболее

значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения, средствами федеральных автономных учреждений, средствами получателей средств из бюджета, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами обязательного медицинского страхования на соответствующих лицевых счетах, открытых в МОУ ФК, в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, регулирующими исполнение федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета;

2.2.4. обеспечивает перечисления из федерального бюджета от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.5. обеспечивает проведение от имени и по поручению клиентов перечисления из бюджета за счет средств федеральных бюджетных учреждений, являющихся наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения, федеральных автономных учреждений, в том числе за счет средств обязательного медицинского страхования, за счет средств получателей средств из бюджета, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.6. обеспечивает перечисления из бюджета за счет средств, поступающих во временное распоряжение получателей бюджетных средств, от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются в Отделе;

2.2.7. осуществляет контроль за непревышением перечислений из бюджета над суммами доведенных бюджетных данных, учтенных на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств, иных получателей бюджетных средств;

2.2.8. обеспечивает достоверность первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

2.2.9. осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета, дополнительного бюджетного финансирования;

2.2.10. формирует и представляет в установленном порядке отчетность по исполнению бюджетных и денежных обязательств, в том числе принятых в рамках реализации федеральной адресной инвестиционной программы и мероприятий по информатизации, направленных на создание (развитие), эксплуатацию, использование информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

2.2.11. формирует в установленном порядке Справки о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям о

предоставлении из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидии юридическим лицам;

2.2.12. осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации для получателей средств федерального бюджета, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, федеральных бюджетных учреждений, являющихся наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения, федеральных автономных учреждений, в части средств, предоставленных данным учреждениям, в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в МОУ ФК;

2.2.13. осуществляет функции администратора доходов бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство» в части уточнения платежей, возврата платежей, направления Запроса на выяснение принадлежности платежа по платежам, поступившим на счета, открытые МОУ ФК для учета операций со средствами федерального бюджета и учтенным как невыясненные поступления;

2.2.14. осуществляет функции в части уточнения платежей, возврата платежей, направления Запроса на выяснение принадлежности платежа по платежам, поступившим на счета, открытые МОУ ФК для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, средствами федеральных бюджетных учреждений, являющихся наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения, средствами федеральных автономных учреждений, в том числе средствами обязательного медицинского страхования, средствами получателей средств из бюджета, и учтенным как невыясненные поступления;

2.2.15. осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым клиентам в МОУ ФК и обслуживаемым Отделом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2.16. осуществляет исполнение порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году в пределах компетенции Отдела;

2.2.17. организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства федеральных бюджетных учреждений, являющихся наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения, на средства федеральных автономных учреждений, исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на средства указанных федеральных бюджетных (автономных) учреждений;

2.2.18. доводит до распорядителей и получателей средств федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального

бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета с полномочиями главного администратора информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок исполнения и учета операций по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета через счета МОУ ФК;

2.2.19. обеспечивает проведение операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием расчетных (дебетовых) карт организаций федерального уровня, лицевые счета которым открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.20. применяет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений распорядителями и получателями средств федерального бюджета обязательных требований, при исполнении федерального бюджета в пределах установленных полномочий;

2.2.21. осуществляет контроль за соответствием данных полученной выписки банка проведенным операциям и подтверждает поступления по выписке банка по счетам МОУ ФК в разрезе клиентов федерального уровня, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.22. проводит проверку, формирование и включение в Реестр соглашений (договоров) информации и документов на предоставление из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее – Сведения о соглашении);

2.2.23. проводит проверку Соглашений о предоставлении из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации, заключенных между главным распорядителем средств федерального бюджета и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее – Соглашения), на соответствие их требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, представлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

2.2.24. обеспечивает по результатам проведенной проверки Соглашений и Сведений о соглашении в пределах компетенции подготовку соответствующих решений;

2.2.25 обеспечивает формирование и направление в ТОФК для постановки на учет сведений о бюджетном обязательстве, сформированных на основании Соглашений;

2.2.26. осуществляет ведение Реестра соглашений (договоров);

2.2.27. осуществляет формирование и ведение аналитических кодов;

2.2.28. оказывает консультативную помощь участникам бюджетного процесса федерального уровня и получателям средств из бюджета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.2.29. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.30. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.31. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность УФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.32. взаимодействует в пределах компетенции Отдела со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.33. осуществляет организацию ведения нормативно – справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.34. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.35. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.36. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.37. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.38. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.39. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.40. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.41. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в Федеральное казначейство справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.42. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 2
к приказу
Межрегионального операционного
управления Федерального казначейства
от «14» января 2023 г. № 15

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «31» января 2023 г. № 16

Положение
об Отделе обслуживания силовых ведомств Межрегионального операционного управления Федерального казначейства

I. Общие положения

1.1. Отдел обслуживания силовых ведомств (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений на соответствующие лицевые счета, открытые в МОУ ФК клиентам, в соответствии с утвержденным руководителем МОУ ФК распределением и закреплением за работниками Отдела обязанностей;

2.1.2. ведение реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее – Реестр соглашений (договоров);

2.1.3. формирование сведений о бюджетных обязательствах главных распорядителей средств федерального бюджета, в целях отражения операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в территориальных органах Федерального казначейства.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет ведение лицевых счетов администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, получателя бюджетных средств, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых участникам бюджетного процесса федерального уровня, лицевых счетов для учета операций, осуществляемых федеральными бюджетными учреждениями, федеральными автономными учреждениями;

2.2.2. обеспечивает проведение и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств федерального бюджета, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений, на соответствующих лицевых счетах, открытых в МОУ ФК, в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, регулирующими исполнение федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета;

2.2.3. обеспечивает формирование и доведение выписок (приложений к выпискам) из соответствующих лицевых счетов;

2.2.4. обеспечивает перечисления из федерального бюджета от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.5. обеспечивает перечисления из бюджета за счет средств, поступающих во временное распоряжение получателей бюджетных средств, от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются в Отделе;

2.2.6. осуществляет контроль за непревышением перечислений из бюджета над суммами доведенных бюджетных данных, учтенных на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств;

2.2.7. обеспечивает достоверность первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

2.2.8. осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета;

2.2.9. формирует отчет по исполнению бюджетных и денежных обязательств, в том числе принятых в рамках реализации федеральной адресной инвестиционной программы и мероприятий по информатизации, направленных на создание (развитие), эксплуатацию, использование информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

2.2.10. формирует Справки о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам;

2.2.11. осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации для получателей средств федерального бюджета, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, федеральных бюджетных (автономных) учреждений в части средств, предоставленных федеральным бюджетным (автономным) учреждениям в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в МОУ ФК;

2.2.12. организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства федеральных бюджетных (автономных) учреждений, исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на средства бюджетных (автономных) учреждений;

2.2.13. доводит до распорядителей и получателей средств федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок

исполнения и учета операций по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета через счета МОУ ФК;

2.2.14. обеспечивает проведение операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием расчетных (дебетовых) карт организаций федерального уровня, лицевые счета которым открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.15. осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым клиентам в МОУ ФК и обслуживаемым Отделом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2.16. осуществляет исполнение порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году в пределах компетенции Отдела;

2.2.17. осуществляет контроль за соответствием данных полученной выписки банка проведенным операциям и подтверждает поступления по выписке банка по счетам МОУ ФК в разрезе клиентов федерального уровня, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК и обслуживаются Отделом;

2.2.18. проводит проверку Соглашений о предоставлении из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации, заключенных между главным распорядителем средств федерального бюджета и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее – Соглашения), на соответствие их требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, представлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

2.2.19. проводит проверку, формирование и включение в Реестр соглашений (договоров) информации и документов на предоставление из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее – Сведения о соглашении);

2.2.20. обеспечивает по результатам проведенной проверки Соглашений и Сведений о соглашении в пределах компетенции подготовку соответствующих решений;

2.2.21. обеспечивает формирование и направление в территориальные органы Федерального казначейства для постановки на учет сведений о бюджетном обязательстве;

2.2.22. осуществляет ведение Реестра соглашений (договоров);

2.2.23. применяет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений распорядителями и получателями средств федерального бюджета обязательных требований, при исполнении федерального бюджета в пределах установленных полномочий;

2.2.24. оказывает консультативную помощь участникам бюджетного процесса федерального уровня, федеральным бюджетным учреждениям, федеральным автономным учреждениям по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.2.25. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на

указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.26. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.27. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.28. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.29. осуществляет организацию ведения нормативно – справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.30. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.31. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.32. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.33. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.34. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.35. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.36. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.37. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.38. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень

ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 3
к приказу
Межрегионального операционного
управления Федерального казначейства
от «14» декабря 2023 г. № 158

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «31» января 2023 г. № 16

Положение
об Отделе обслуживания Интернет – порталов Межрегионального операционного управления Федерального казначейства

I. Общие положения

1.1. Отдел обслуживания Интернет – порталов (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. ведение реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну;

2.1.2. ведение закрытого реестра независимых гарантий, предоставленных в качестве обеспечения заявок, и (или) исполнения контрактов, и (или) требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требований к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;

2.1.3. формирование и ведение реестра конечных получателей субсидий за счет средств федерального бюджета на оказание поддержки в отраслях промышленности и конечных получателей субсидий за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на оказание поддержки в отраслях сельского хозяйства (далее – Реестр конечных получателей).

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. ведёт реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, в части возложенных на МОУ ФК полномочий;

2.2.2. ведёт закрытый реестр независимых гарантий, предоставленных в качестве обеспечения заявок, и (или) исполнения контрактов, и (или) требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требований к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;

2.2.3. проводит мониторинг состояния реестров;

2.2.4. осуществляет формирование и ведение Реестра конечных получателей;

2.2.5. осуществляет мониторинг корректности регистрационных данных организаций, зарегистрированных в единой информационной системе в сфере закупок и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях;

2.2.6. проводит в соответствии с поручениями Федерального казначейства мониторинги по вопросам, относящимся к функциональной деятельности органов Федерального казначейства;

2.2.7. обеспечивает формирование дел клиентов, в том числе являющихся участниками ГИС ГМП;

2.2.8. оказывает информационную поддержку заказчикам и учреждениям при работе в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях;

2.2.9. обеспечивает достоверность первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

2.2.10. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.11. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.12. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.13. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.14. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.15. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.16. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.17. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.18. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.19. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.20. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.21. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.22. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.23. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.

Приложение № 4
к приказу
Межрегионального операционного
управления Федерального казначейства
от «14» августа 2023 г. № 158

Приложение № 29

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «31» января 2023 г. № 16

Положение
о Сводно-аналитическом отделе
Межрегионального операционного управления
Федерального казначейства

I. Общие положения

1.1. Сводно-аналитический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются осуществление мониторинга результативности и эффективности исполнения федерального бюджета, а также оптимизация бюджетных процессов.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет свод и представляет в установленном порядке в Федеральное казначейство отчетность по исполнению бюджетных и денежных обязательств, в том числе принятых в рамках реализации федеральной адресной инвестиционной программы и мероприятий по информатизации, направленных на создание (развитие), эксплуатацию, использование информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, представленную территориальными органами Федерального казначейства;

2.2.2. осуществляет свод и представляет в установленном порядке в Федеральное казначейство Справки о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из федерального бюджета субсидий юридическим лицам, представленные территориальными органами Федерального казначейства;

2.2.3. осуществляет свод и представляет в установленном порядке в Федеральное казначейство в соответствии с порядком осуществления в Министерстве финансов Российской Федерации мониторинга исполнения федерального бюджета в текущем финансовом году;

2.2.4. осуществляет сбор и анализ информации об исполнении федерального бюджета главными распорядителями бюджетных средств по плановым показателям;

2.2.5. осуществляет мониторинг исполнения расходов федерального бюджета по основным направлениям деятельности, а также оценку качества деятельности главных распорядителей бюджетных средств;

2.2.6. осуществляет подготовку предложений по оптимизации систем мониторинга и анализа исполнения федерального бюджета, а также предложения по автоматизации сбора и обработки данных, выработки подходов по усовершенствованию бюджетных процессов в пределах компетенции Отдела;

2.2.7. проводит бюджетный мониторинг в отношении участников системы казначейских платежей и представляет в установленном порядке в Федеральное казначейство информацию о результатах проведения бюджетного мониторинга в отношении участников системы казначейских платежей;

2.2.8. осуществляет мониторинг актуального состояния реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее – Реестр соглашений (договоров);

2.2.9. осуществляет мониторинг информации по заключенным соглашениям (договорам) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, а также принятым нормативным правовым актам, подлежащим включению в Реестр соглашений (договоров) без размещения на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2.10. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.11. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.12. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.13. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.14. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.15. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.16. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.17. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.18. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.19. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.20. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.21. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.22. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.23. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) работников Отдела.