ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

(МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УФК)

ул. Верхняя Радищевская, д. 11, стр. 1, Москва, 109240 Телефон: (495) 214-88-88 факс: (495) 214-88-80
https://moufk.roskazna.gov.ru

25.03.2024 № 95-09-11/07-150

На №

Клиенты Межрегионального операционного УФК

(по списку)

Об обеспечении наличными денежными средствами

В рамках проведения работы по обеспечению наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в Межрегиональном операционном УФК (далее – организации), Межрегиональное операционное УФК сообщает.

Начиная **с 01 апреля 2024 года**, вопросами по обеспечению наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в Межрегиональном операционном УФК занимается Операционный отдел Межрегионального операционного УФК.

При возникновении вопросов по получению денежных чековых книжек и банковских карт необходимо обращаться к работникам Межрегионального операционного УФК:

Заместителю начальника Операционного отдела Журавлевой Наталье Владимировне, тел. (495) 214-88-23;

Консультанту Операционного отдела Можайской Людмиле Николаевне, тел. (495) 214-86-57;

Ведущему специалисту-эксперту Склярову Дмитрию Алексеевичу, (495) 214-86-00, доб. 8002.

Заявление на получение денежных чековых книжек (ф. 0531242) предоставляется по адресу: г. Москва, ул. Верхняя Радищевская, д. 11, стр. 1, кабинет № 302.

Одновременно, Межрегиональное операционное УФК обращает внимание, что организации, перешедшие на обслуживание в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляют Заявления на получение карт (далее – Заявление) через подсистему нормативно-справочной информации ГИИС «Электронный бюджет» (далее – подсистема НСИ ГИИС ЭБ).

Для предоставления Заявления посредством подсистемы НСИ ГИИС ЭБ необходимо выполнить следующие действия.

1. В подсистеме НСИ ГИИС ЭБ перейти в раздел «Ведение справочников, реестров, классификаторов» - «Банки» - «Банковские карты» - «Заявление на получение карт».

2. В экранной форме заполнить вкладки «Основные сведения» и «Лист согласования Клиент».

3. К сформированному электронному документу «Заявление на получение карт» прикрепить скан-копию Заявления, сформированного и подписанного организацией на бумажном носителе и файл с контактной информацией лиц, указанных в Заявлении.

4. После заполнения данных Заявление проходит жизненный цикл отправки на утверждение и двух итераций утверждения клиентом. После второй итерации утверждения клиентом Заявление переходит на статус «На обработке ТОФК».

Руководитель И.В. Назарова

Воронов Андрей Сергеевич
(495) 214-88-22
Ахмярова Ирина Владимировна
(495) 214-88-77